



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"
ORNAGO - BURAGO DI MOLGORA
 Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO (MB)
 e-mail: MBIC8CN00G@istruzione.it pec: MBIC8CN00G@pec.istruzione.it
www.icornagoburago.edu.it
 Tel. 039/6010320 – Fax 039/6919145-Codice univoco ufficio UF04KS
 C.F. 94030930153



Ornago, 19/08/2024

All'Albo on line dell'Istituto
 Sul sito web dell'Istituto – Sezione PNRR dedicata
 Al Personale Docente
 Agli atti

Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40279

Titolo del Progetto: DigiFuture

CUP: E84D23006430006

“PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale” Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

OGGETTO: Avviso per la selezione di ESPERTI/TUTOR INTERNI per il conferimento di incarichi aventi ad oggetto le seguenti attività:

- n. 6 Esperti in percorsi di formazione sulla transizione digitale
- n. 6 Tutor in percorsi di formazione sulla transizione digitale
- n. 6 Esperti in percorsi di Laboratori di formazione sul campo relativi alla transizione digitale
- n. 6 Tutor in percorsi di Laboratori di formazione sul campo relativi alla transizione digitale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l’articolo 21;
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l’attuazione di “progetti in essere” del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” e 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA la linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;



CONSIDERATO che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede la “creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”, con il coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito e il coinvolgimento di “circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative”;

VISTE le istruzioni operative Prot. N. AOOGABMI/141549 del 07/12/2023, pubblicate dall'Unità di missione al fine di fornire specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi afferenti linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (prot. n° 27 del 29/01/2024) e del Consiglio di Istituto (prot. n° 66 del 26/01/2024) per la realizzazione dei progetti ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione del 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO che in data 29/02/2024 è stato firmato l'accordo di concessione dell'Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (Prot. n° 898 del 23/03/2024) relativo al progetto in oggetto;

VISTA l'esigenza di questa Istituzione scolastica di selezionare esperti, al fine di realizzare percorsi formativi afferenti al progetto specificato in oggetto;

VISTA la propria Determina prot. n. 2675 del 19.08.2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di cui in oggetto e che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione;

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

EMANA

Il seguente avviso pubblico di **selezione interna di esperti e tutor** mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali, per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo per il personale scolastico (D.M. 66/2023).

ART.1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di Selezione interna è finalizzato al conferimento di n. 24 incarichi individuali aventi ad oggetto le seguenti attività:

- n. 6 Esperti in percorsi di formazione sulla transizione digitale
- n. 6 Tutor in percorsi di formazione sulla transizione digitale
- n. 6 Esperti in percorsi di Laboratori di formazione sul campo relativi alla transizione digitale
- n. 6 Tutor in percorsi di Laboratori di formazione sul campo relativi alla transizione digitale

Nello specifico, come di seguito indicati:

Intervento	Grado di Scuola	Percorso formativo	Destinatari	Ore	UCS	Importo totale
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale	Primaria e Secondaria di Primo Grado	Corso sulle metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie	Docenti in servizio	10	€ 122,00/h Esperto € 34,00/h Tutor	€ 1.220,00 Esperto € 340,00 Tutor
		Corso di didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding	Docenti in servizio	10	€ 122,00/h Esperto € 34,00/h Tutor	€ 1.220,00 Esperto € 340,00 Tutor

	Corso di tecnologie digitali per l'inclusione scolastica	Docenti in servizio	10	€ 122,00/h Esperto € 34,00/h Tutor	€ 1.220,00 Esperto € 340,00 Tutor
	Corso di aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali	Docenti in servizio	10	€ 122,00/h Esperto € 34,00/h Tutor	€ 1.220,00 Esperto € 340,00 Tutor
	Corso di leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole	Personale ATA, DS, docenti del team per l'innovazione e animatori digitali.	10	€ 122,00/h Esperto € 34,00/h Tutor	€ 1.220,00 Esperto € 340,00 Tutor
	Corso di digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali personale ATA	Personale ATA, DS, docenti del team per l'innovazione e animatori digitali.	10	€ 122,00/h Esperto € 34,00/h Tutor	€ 1.220,00 Esperto € 340,00 Tutor
	Laboratorio di Problem Based Learning e Problem Solving	Docenti in servizio	10	€ 122,00/h Esperto € 34,00/h Tutor	€ 1.220,00 Esperto € 340,00 Tutor
	Laboratorio di Storytelling	Docenti in servizio	10	€ 122,00/h Esperto € 34,00/h Tutor	€ 1.220,00 Esperto € 340,00 Tutor
	Laboratorio di Tinkering e Making	Docenti in servizio	10	€ 122,00/h Esperto € 34,00/h Tutor	€ 1.220,00 Esperto € 340,00 Tutor
	Laboratorio di Gamification	Docenti in servizio	10	€ 122,00/h Esperto € 34,00/h Tutor	€ 1.220,00 Esperto € 340,00 Tutor
	Laboratorio di Pensiero Computazionale, Coding e Robotica per la Scuola Primaria	Docenti in servizio	10	€ 122,00/h Esperto € 34,00/h Tutor	€ 1.220,00 Esperto € 340,00 Tutor
	Laboratorio di Pensiero Computazionale, Coding e Robotica per la Scuola Secondaria	Docenti in servizio	10	€ 122,00/h Esperto € 34,00/h Tutor	€ 1.220,00 Esperto € 340,00 Tutor

I percorsi formativi da realizzare prevedono quanto di seguito descritto:

Percorso Formativo	Titolo Percorso	Obiettivo	Descrizione Sintetica
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale	Corso sulle metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie	Realizzazione di 1 edizione di attività, della durata di 10 ore da 60 minuti in orario pomeridiano in presenza, con destinatari gruppi di minimo 15 partecipanti	Il corso verte sui nuovi strumenti e metodi per l'insegnamento delle discipline STEM; in particolare esplora l'uso del Tinkering Digitale e delle Simulazioni Virtuali, presenta l'utilizzo dell'Inquiry-Based Science Education (IBSE) per esperienze didattiche coinvolgenti, propone l'applicazione dei principi Teal (Technology Enhanced Active Learning) che promuovono la collaborazione e l'autonomia, e illustra l'uso delle tecnologie nell'ambito delle materie STEM.
	Corso di didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica	Realizzazione di 1 edizione di attività, della durata di 10 ore da 60 minuti in orario pomeridiano in presenza, con destinatari gruppi di minimo 15 partecipanti	Corso che illustra le basi della programmazione e incentiva a sviluppare abilità creative. Utilizzando Scratch 3.0, una piattaforma di programmazione visuale intuitiva, viene mostrato come creare animazioni, giochi e storie interattive in modo semplice e divertente. Verranno mostrati i concetti fondamentali della programmazione, potenziando la creatività e il pensiero logico-computazionale.
	Corso di tecnologie digitali per l'inclusione scolastica	Realizzazione di 1 edizione di attività, della durata di 10 ore da 60 minuti in orario pomeridiano a distanza, con destinatari gruppi di minimo 15 partecipanti	Il corso presenta un panorama delle tecnologie per l'inclusione, l'utilizzo di applicazioni e strumenti digitali per personalizzare l'apprendimento in modo flessibile e mirato, e strumenti specifici che promuovono l'inclusione degli alunni con diverse abilità. L'obiettivo è fornire agli insegnanti le competenze necessarie per creare un ambiente educativo equo e accessibile, utilizzando le tecnologie digitali per adattare l'insegnamento alle esigenze di tutti gli studenti.
	Corso di aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali	Realizzazione di 1 edizione di attività, della durata di 10 ore da 60 minuti in orario pomeridiano a distanza, con destinatari gruppi di minimo 15 partecipanti	Il corso fornisce agli insegnanti le competenze necessarie per integrare le tecnologie digitali nel curriculum scolastico. Il corso si concentra sulla progettazione e implementazione di un curriculum digitale che includa contenuti, percorsi didattici e strumenti innovativi, mirati allo sviluppo di competenze digitali trasversali. Gli insegnanti impareranno a progettare un curriculum flessibile e adattabile nel tempo e a rielaborare modelli di riferimento per la propria realtà scolastica. L'obiettivo è preparare gli studenti ad affrontare le sfide del mondo digitale, valorizzando metodologie didattiche innovative e creando ambienti di apprendimento coinvolgenti e motivanti.
	Corso di leadership dell'innovazione e	Realizzazione di 1 edizione di attività, della	Il corso offre strumenti e approcci per adattare la didattica all'era digitale; partendo dalla

della trasformazione digitale e didattica nelle scuole	durata di 10 ore da 60 minuti in orario pomeridiano a distanza, con destinatari gruppi di minimo 15 partecipanti	progettazione di lezioni innovative con le Tecnologie digitali, verranno quindi affrontate le diverse Metodologie Didattiche Innovative e l'utilizzo efficace di piattaforme digitali per l'apprendimento on-line. Saranno quindi proposte delle considerazioni sulla valutazione dell'impatto dell'Innovazione Didattica. L'obiettivo è dotare gli insegnanti degli strumenti essenziali per innovare l'ambiente di apprendimento, creare lezioni coinvolgenti e valutare l'efficacia delle loro pratiche didattiche nell'era digitale.
Corso di digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali personale ATA	Realizzazione di 1 edizione di attività, della durata di 10 ore da 60 minuti in orario pomeridiano in presenza, con destinatari gruppi di minimo 15 partecipanti	Il corso è progettato per fornire le competenze digitali necessarie per affrontare le sfide della digitalizzazione nel contesto scolastico. I partecipanti acquisiranno competenze pratiche per la gestione efficace delle procedure organizzative, documentali, contabili e finanziarie utilizzando strumenti digitali e piattaforme informatiche dedicate l'obiettivo è migliorare l'efficienza e l'accuratezza delle attività amministrative, consentendo al personale di acquisire familiarità con le nuove tecnologie.
Laboratorio di Problem Based Learning e Problem Solving	Realizzazione di 1 edizione di attività, della durata di 10 ore da 60 minuti in orario pomeridiano in presenza, con destinatari gruppi di minimo 5 partecipanti	Il laboratorio sul Problem-Based Learning (PBL) si focalizza sull'adozione di un metodo didattico innovativo che pone gli studenti di fronte a problemi complessi, stimolandoli a risolverli tramite la collaborazione e la ricerca attiva. Questo laboratorio offre un'opportunità preziosa per gli insegnanti che desiderano implementare strategie didattiche all'avanguardia, incoraggiando gli studenti a sviluppare competenze di problem solving, pensiero critico e collaborazione, preparandoli efficacemente per affrontare le sfide del mondo contemporaneo.
Laboratorio di Storytelling	Realizzazione di 1 edizione di attività, della durata di 10 ore da 60 minuti in orario pomeridiano in presenza, con destinatari gruppi di minimo 5 partecipanti	Il laboratorio di Storytelling si focalizza sull'impiego della narrazione come strumento didattico, coinvolgendo gli studenti con storie avvincenti e significative. Questo corso ha come obiettivo quello di offrire agli insegnanti l'opportunità di utilizzare il potere delle storie per rendere l'apprendimento più coinvolgente e memorabile, stimolando la creatività e l'interesse degli studenti attraverso una narrazione efficace.
Laboratorio di Tinkering e Making	Realizzazione di 1 edizione di attività, della durata di 10 ore da 60 minuti in orario pomeridiano in presenza,	Il laboratorio di Tinkering e Making si propone di coinvolgere gli insegnanti nell'uso di strumenti digitali per la creazione di manufatti e nell'implementazione dell'apprendimento sperimentale attraverso il tinkering. Questo laboratorio ha l'obiettivo di offrire agli insegnanti

		con destinatari gruppi di minimo 5 partecipanti	l'opportunità di introdurre metodologie innovative, incoraggiando gli studenti a esplorare, sperimentare e creare utilizzando in modo creativo gli strumenti digitali, promuovendo così un apprendimento più pratico e coinvolgente.
	Laboratorio di Gamification	Realizzazione di 1 edizione di attività, della durata di 10 ore da 60 minuti in orario pomeridiano in presenza, con destinatari gruppi di minimo 5 partecipanti	Il laboratorio di Gamification si focalizza sull'incorporazione di elementi di gioco, come punteggi e sfide, nell'ambiente educativo per stimolare la motivazione degli studenti. Questo laboratorio ha come obiettivo quello di dare l'opportunità agli insegnanti di rendere l'apprendimento più coinvolgente e motivante attraverso l'uso strategico di componenti ludiche, incoraggiando una partecipazione attiva degli studenti nel processo educativo.
	Laboratorio di Pensiero Computazionale e Robotica per la Scuola Primaria	Realizzazione di 1 edizione di attività, della durata di 10 ore da 60 minuti in orario pomeridiano in presenza, con destinatari gruppi di minimo 5 partecipanti. <u>Il formatore si occuperà di fornire almeno 4 robot da utilizzare per il laboratorio.</u>	Il robot educativo è un potente e coinvolgente strumento didattico, che può essere utilizzato per introdurre gli studenti della scuola primaria alle competenze STEAM. Questo laboratorio introduttivo permette agli insegnanti di scoprire le potenzialità del robot come strumento educativo, coinvolgendo attivamente gli alunni. Il laboratorio offre un'esperienza pratica e dettagliata sull'uso di robot in ambito scolastico, fornendo agli insegnanti le risorse necessarie per creare un ambiente di apprendimento stimolante e promuovere lo sviluppo delle competenze STEAM nei giovani studenti.
	Laboratorio di Pensiero Computazionale e Robotica educativa per la Scuola Secondaria	Realizzazione di 1 edizione di attività, della durata di 10 ore da 60 minuti in orario pomeridiano in presenza, con destinatari gruppi di minimo 5 partecipanti. <u>Il formatore si occuperà di fornire almeno 6 robot da utilizzare per il laboratorio.</u>	Il robot educativo è un potente e coinvolgente strumento didattico, che può essere utilizzato per introdurre gli studenti della scuola secondaria di primo grado alle competenze STEAM. Questo laboratorio introduttivo permette agli insegnanti di scoprire le potenzialità del robot come strumento educativo, coinvolgendo attivamente gli alunni. Il laboratorio offre un'esperienza pratica e dettagliata sull'uso di robot in ambito scolastico, fornendo agli insegnanti le risorse necessarie per creare un ambiente di apprendimento stimolante e promuovere lo sviluppo delle competenze STEAM nei giovani studenti.

Uno stesso Esperto potrà svolgere più incarichi all'interno di una tipologia di attività senza che vi sia incompatibilità, chiaramente in orario non coincidente.

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

Compiti di pertinenza dell'esperto affidatario dell'incarico

Partecipare agli incontri predisposti dal Gruppo di Lavoro propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;

- ✓ Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- ✓ Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione;
- ✓ Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai partecipanti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di

lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;

- ✓ Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- ✓ Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- ✓ Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.
- ✓ Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
- ✓ Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- ✓ Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
- ✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
- ✓ Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo di Lavoro per essere custodito agli atti dell'istituto;
- ✓ Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Compiti specifici del tutor

- ✓ Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- ✓ Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- ✓ Curare il monitoraggio del corso;
- ✓ Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- ✓ Inserire in Piattaforma Futura, qualora attivati, i dati richiesti (es: presenze, votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- ✓ consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.
- ✓ curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.
- ✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- ✓ Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

ART.2 – SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti e di tutor, da impiegare per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo, volti a sviluppare le competenze in ambito digitale del personale scolastico, mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti.

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b):

- "L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa.

Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà mediante sottoscrizione di una lettera di incarico.

In mancanza di personale interno, l'Amministrazione procederà con il reclutamento di personale esperto/tutor esterno ai sensi del codice dei contratti pubblici;

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012, pena la risoluzione del contratto.

Art. 3 Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal Gruppo di lavoro a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica e il puntuale rispetto dell'orario di lavoro;

Le istanze di partecipazione dovranno essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso. Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

ART. 5 - COMPENSO ORARIO, PERIODO, SEDE E DURATA DELL'INCARICO

Le attività inizieranno presumibilmente nel mese di settembre 2024 e saranno ultimate perentoriamente entro e non oltre il 30/09/2025.

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle UCS di cui alla presente iniziativa, ovvero:

- l'attività di docenza in qualità di esperto sarà retribuita con un importo di **€ 122,00/ora** onnicomprensivo;
- l'attività di assistenza in qualità di tutor sarà retribuita con un importo di **€ 34,00/ora lordo** onnicomprensivo.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e le disposizioni relative al D. Lgs. 679/2016 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali

richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs.165/2001 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012), pena la risoluzione dell'incarico stesso. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica Istituto Comprensivo "A. Manzoni", Via C. Porta, 6, 20876 Ornago - Burago (MB), entro e non oltre le **ore 10.00 del giorno 30/08/2024** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- 1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio di segreteria dell'istituzione scolastica Istituto Comprensivo "A. Manzoni";
per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;
- 2) via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione sottocitata;
per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato, sarà cura del candidato verificare eventuali problemi di ricezione dell'istanza di partecipazione.

La candidatura andrà inoltrata al seguente indirizzo mail: **mbic8cn00g@istruzione.it** e dovranno avere ad oggetto: **“CANDIDATURA ESPERTO INTERNO o TUTOR INTERNO / (titolo modulo) - “DigiFuture” - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”**

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- **Fotocopia del documento di identità in corso di validità**
- **Curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato**
- **Allegato 1 Istanza di partecipazione**
- **Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione**
- **Allegato 3 Scheda di valutazione dei titoli** (inerente la sezione di esperto)
- **Allegato 3 bis Scheda di valutazione dei titoli** (inerente la sezione di tutor)
- **Allegato 4 Dichiarazione di Assenza di Incompatibilità**

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato e corredato di carta di identità. Gli Esperti/Tutor che si candidano per più percorsi formativi devono produrre una domanda con relativa certificazione per ogni percorso richiesto.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 7 – VALUTAZIONE

Le candidature pervenute per la figura di esperto/tutor, per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo per il personale scolastico (D.M. 66/2023), saranno valutate da un'apposita commissione individuata, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

ESPERTI	
TITOLI CULTURALI	
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 12) • voto da 66 a 80 Punti 6	Max Pt. 12

<ul style="list-style-type: none"> voto da 81 a 90 Punti 7 voto da 91 a 100 Punti 8 voto da 100 a 110 Punti 10 voto 110 e lode Punti 12 diploma di maturità Punti 4 (in alternativa al titolo di laurea) 	
Altra laurea pertinente	Punti 2
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)	Max Pt. 6
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Anzianità di servizio come docente di STEM	Max pt. 5 <ul style="list-style-type: none"> da 1 a 5 anni - 2 punto da 6 a 10 anni - 3 punti oltre i 10 anni - 5 punti
Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSE+R sui temi riferimento (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5)	Max pt. 5
Esperienza di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSE+R sui temi riferimento (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)	Max pt. 10
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (punti 3 per incarico fino a un max di punti 15)	Max pt. 15
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni, come discente, per cui si presenta la candidatura (punti 1 per ogni corso fino a un max di punti 5)	Max Pt. 5
Incarichi nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, per l'area STEM (punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di punti 10)	Max Pt. 10
Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti il settore specifico (punti 1 fino a un massimo di 5)	Max Pt. 5
Certificazioni informatiche ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 1) ECDL full (o simili) – sette esami (p. 2) ECDL advanced (o simili) – (p. 3) ECDL specialized (o simili) – (p. 5)	Max Pt. 5
VALUTAZIONE PIANO DIDATTICO DEL PROGETTO	Punti 20
Chiarezza e qualità progettuale	6
Coerenza della proposta progettuale	4
Originalità del percorso proposto	4
Riproducibilità delle attività formative pianificate anche all'interno della prassi lavorativa quotidiana	6

TUTOR	
TITOLI CULTURALI	Punti
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 12) voto da 66 a 80 Punti 6 voto da 81 a 90 Punti 7 voto da 91 a 100 Punti 8 voto da 100 a 110 Punti 10 voto 110 e lode Punti 12 diploma di maturità Punti 4 (in alternativa al titolo di laurea)	Max Pt. 12
Altra laurea pertinente alle attività da svolgere (punti 2)	Pt.2
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)	Max Pt. 6
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Anzianità di servizio come docente di STEM	Max pt. 5 <ul style="list-style-type: none"> da 1 a 5 anni - 2 punti da 6 a 10 anni - 3 punti oltre i 10 anni - 5 punti

Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSEI sui temi della dispersione scolastica (punti 3 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 15)	Max Pt. 15
Esperienza di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSEI sui temi della dispersione scolastica (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5)	Max Pt. 5
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (punti 3 per incarico fino a un max di punti 12)	Max Pt. 12
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura come discente (punti 2 per ogni corso fino a un max di punti 10)	Max Pt. 10
Incarichi nelle istituzioni scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Animatore digitale, Referente per area STEM (punti 3 per ogni anno scolastico fino al max di punti 15)	Max Pt. 15
Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti il settore specifico (punti 2 fino a un massimo di 8)	Max Pt. 8
Certificazioni informatiche (massimo punti 10): ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 2) ECDL full (o simili) – sette esami (p. 4) ECDL advanced (o simili) – (p. 6) ECDL specialized (o simili) – (p. 10)	Max Pt. 10

A conclusione della comparazione, si provvederà alla formulazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo interventi di correzione in "autotutela".

ART. 8 – PUBBLICAZIONE

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: www.icornagoburago.edu.it.

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione.

La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di tre giorni successivi alla consegna dello stesso, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

ART. 9 – RICORSI

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

ART. 10 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/mbic8cn00g>

Titolare del trattamento è l'istituzione scolastica Istituto Comprensivo "A. Manzoni" nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico Prof.ssa Elisabetta Rinaldi.

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elisabetta Rinaldi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

ART.13 PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sezione "Bandi di gara e contratti" e al sito web della scuola - sezione PNRR dedicata

ALLEGATI al presente Avviso pubblico:

- **Allegato 1 Istanza di partecipazione**
- **Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione**
- **Allegato 3 Scheda di valutazione dei titoli** (inerente la sezione di esperto)
- **Allegato 3 bis Scheda di valutazione dei titoli** (inerente la sezione di tutor)
- **Allegato 4 Dichiarazione di Assenza di Incompatibilità**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elisabetta Rinaldi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate