



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"**  
**ORNAGO - BURAGO DI MOLGORA**  
 Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO (MB)  
 e-mail: [MBIC8CN00G@istruzione.it](mailto:MBIC8CN00G@istruzione.it) pec: [MBIC8CN00G@pec.istruzione.it](mailto:MBIC8CN00G@pec.istruzione.it)  
[www.icornagoburago.edu.it](http://www.icornagoburago.edu.it)  
 Tel. 039/6010320 – Fax 039/6919145-Codice univoco ufficio UF04KS  
 C.F. 94030930153



Ornago, 03/04/2024

Alla dott.ssa Marta Salvaggio

Oggetto: **Lettera di incarico relativa all'individuazione del tutor nell'ambito del progetto "PNRR STEM e Multilinguismo" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (DM 65/2023) - INTERVENTO A.**

Titolo del Progetto: **"EduGlobal";**

Identificativo progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-33891;**

CUP: **E84D23005630006;**

La scuola Istituto Comprensivo "A. Manzoni", con sede legale in Via C. Porta, 6 - 20876 Ornago - Burago (MB) in persona della Dott.ssa Elisabetta Rinaldi, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali (prot. N. 701 del 11/03/2024), nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- l'Avviso pubblico di selezione (prot. n. 702 del 11/03/2024);
- il verbale di selezione (prot. n. 862 del 26/03/2024), adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto ( Prot. n. 859 del 26/03/2024);
- la graduatoria definitiva (prot. N. 863 del 26/03/2024);
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali (prot. N. 972 del 03/04/2024);

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione sopracitato, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di esperto nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la candidata prof.ssa **Marta Salvaggio** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae*, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività, ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico (prot. N. 972 del 03/04/2024);

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, conferisce alla candidata prof.ssa **Marta Salvaggio** l'incarico di tutor, per il modulo per la preparazione alle certificazioni linguistiche KET (A2) nell'ambito del progetto "EduGlobal" con codice CUP E84D23005630006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

- ✓ Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- ✓ Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- ✓ Curare il monitoraggio del corso;
- ✓ Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- ✓ Inserire in Piattaforma Futura, qualora attivati, i dati richiesti (es: presenze, votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- ✓ Relazionare circa le proprie attività;
- ✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- ✓ Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

*nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è pari ad un massimo di n. 10 ore.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito, è pattuito un corrispettivo pari ad **€ 34,00/h (Euro trentaquattro/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate secondo quanto previsto dall'unità di costo standard (UCS).

8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

PROF.SSA ELISABETTA RINALDI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**L'INCARICATO**  
(per accettazione)

---