

	<p>Ministero dell'Istruzione  <b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. MANZONI"</b>  <b>ORNAGO - BURAGO DI MOLGORA</b>                  Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO (MB)-CF 94030930153                  e-mail: <a href="mailto:MBIC8CN00G@istruzione.it">MBIC8CN00G@istruzione.it</a>; <a href="mailto:MBIC8CN00G@pec.istruzione.it">MBIC8CN00G@pec.istruzione.it</a>  <a href="http://www.icornagoburago.edu.it">www.icornagoburago.edu.it</a>                  Tel. 039/6010320 – Fax 039/6919145</p>	
	   	

Ornago, 29/03/2024

Al DSGA sig. Maurizio Benito Uccello

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PER ATTIVITÀ SUPPORTO AL PROJECT MANAGEMENT**

**TITOLO DEL PROGETTO:** *"InDiCA – Una strada per il futuro"- Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"*

**C.U.P. E84D22006340006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0", numero m\_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08-08-2022 e i relativi allegati;
- VISTE le "Istruzioni operative", nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;
- VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023;
- VISTO il piano progettuale prodotto dall'istituto per la creazione di Next Generation Classrooms;
- VISTO il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto il Progetto "InDiCA – Una strada per il futuro" Ruoli 2 e 4, n. prot. 1116 del 04/05/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO l'avviso per la selezione di una unità di personale per l'attività avviso prot. n. 434 del 15/02/2024 - Ruolo 1: SUPPORTO AL PROJECT MANAGEMENT per il progetto in epigrafe;

VISTE	la candidatura pervenuta dal sig. Maurizio Benito Uccello corredata da C.V. e dichiarazione di insussistenza dei vincoli di incompatibilità;
VERIFICATO	il possesso da parte del candidato dei requisiti minimi richiesti;

### DETERMINA

in riferimento al progetto in questione, l'affidamento sig. Maurizio Benito Uccello delle attività di SUPPORTO AL PROJECT MANAGEMENT per il progetto in epigrafe.

L'esperto avrà il compito di:

- a) Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- b) Partecipare alle riunioni del Gruppo di progetto, necessarie per la realizzazione del progetto;
- c) Supportare nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- d) Collaborare con il Dirigente nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, (analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, definizione dei disciplinari e dei contratti con le ditte fornitrici, supporto al coordinamento delle procedure di collaudo) e nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA;
- e) Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;

SUPPORTARE IL RUP NEI SEGUENTI COMPITI:

- supporto alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-elaboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
- predisposizione del programma biennale/triennale degli acquisti
- preparazione degli atti relativi alla gestione del procedimento di acquisizione:
- Atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti;
- Provvede all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
- Controlla la documentazione amministrativa;
- Verifica la documentazione DNSH;
- Provvede alla documentazione relativa alla predisposizione dei contratti
- Controllo nelle fasi di esecuzione dei contratti;
- presa in carico dei beni acquistati e collaudati;
- Cura gli obblighi di pubblicità
- Provvede alle liquidazioni
- Collabora nelle fasi di rendicontazione, chiusura e documentazione del progetto;

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.P.R. n. 83/2023
5. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
6. La durata dell'incarico è fino al 31/12/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il

rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. La durata dell'incarico è pari ad un massimo di n. 70 ore, e comunque non superiore al budget previsto nell'avviso.
9. Per lo svolgimento di tale incarico, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a 27,01 Euro onnicomprensivi.
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quale "progettazione" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curricolare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

#### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/mbic8cn00g>

#### **Pubblicizzazione**

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione progetti.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Elisabetta Rinaldi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

#### **L'INCARICATO PER ACCETTAZIONE**