

	<p><i>Ministero dell'Istruzione</i></p> <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"</b>  <b>ORNAGO - BURAGO DI MOLGORA</b>  Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO (MB)  e-mail: <a href="mailto:MBIC8CN00G@istruzione.it">MBIC8CN00G@istruzione.it</a> pec:  <a href="mailto:MBIC8CN00G@pec.istruzione.it">MBIC8CN00G@pec.istruzione.it</a>  <a href="http://www.icornagoburago.edu.it">www.icornagoburago.edu.it</a>  Tel. 039/6010320 – Fax 039/6919145</p>	
--	---	---

Ornago, 11/03/2024

All'Albo online

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"

Al sito WEB, sezione progetti

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimenti 3.1: Nuove competenze e nuovi Linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). **Linea di intervento A**

**Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-33891****Titolo: EduGlobal****CUP: E84D23005630006**

**Oggetto:** AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ESPERTO/TUTOR PER PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE - conferimento di n. 4 incarichi aventi ad oggetto le seguenti attività:

- n. 2 Esperti in percorsi di potenziamento della Lingua Inglese (Intervento A – Alunni)
- n. 2 Tutor in percorsi di potenziamento della Lingua Inglese (Intervento A – Alunni)

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del Programma Next Generation EU, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

**VISTO** il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

**VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;

**VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;

**VISTO** il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza»;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

**VISTO** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

**VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;

**VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

**VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

**VISTA** la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)”;

**VISTA** la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”;

**VISTA** la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;

**VISTA** la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;

**VISTO** Il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 Luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione Europea, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la Decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 12.04.2023 n. 65 e in particolare il suo Allegato 1 relativo al riparto delle risorse alle Istituzioni Scolastiche in attuazione della Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTA** la Nota MIUR n. 132935 del 15.11.2023 con la quale l’Autorità Ministeriale emana le Istruzioni Operative per la realizzazione del Progetto PNRR Nuove Competenze e Nuovi Linguaggi (D.M. 65/2023);

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti (n. 25 del 29/01/2024) e del Consiglio di Istituto (n. 63 del 19/12/2023) per la realizzazione dei progetti ai Fondi PNRR finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 64 del 26 gennaio di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2024;

**VISTO** che in data 28/02/2024 è stato firmato l’accordo di concessione dell’Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto “EduGlobal”, codice identificativo M4C1I3.1-2023-1143-P-33891, autorizzato per un importo pari € 67.449,74;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 589 del 01/03/2024) relativo al progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 3 aprile 2023, n. 61, con oggetto Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation E

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all’art. 7 comma 6 che stabilisce che l’amministrazione deve preliminarmente avere accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umana disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

**VISTA** la propria Determinazione Prot. n. 692 del 11.03.2024 di nomina del Responsabile Unico del Progetto e la propria Determinazione Prot. n. 629 del 07.03.2024 con oggetto “Disseminazione, pubblicizzazione e sensibilizzazione”;

**VISTA** la propria Determina prot. n. 701 del 11.03.2024 per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di cui in oggetto e che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione

**PRESO ATTO** delle ridotte tempistiche concesse per l’avvio dei lavori progettuali;

## EMANA

### Il seguente Avviso di Selezione Interna ed Esterna

#### Art. 1 Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di Selezione interna/esterna è finalizzato al conferimento di n. 4 incarichi individuali aventi ad oggetto le seguenti attività:

- n.2 Esperti in percorsi di potenziamento della Lingua Inglese – preparazione alle certificazioni linguistiche KET(A2) – PET (B1) (Intervento A – Alunni);
- n.2 Tutor in percorsi di potenziamento della Lingua Inglese – preparazione alle certificazioni linguistiche KET(A2) – PET (B1) (Intervento A – Alunni);

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi, per i quali è prevista la remunerazione delle figure professionali coinvolte a norma della Nota MIM Prot. n. 132935 del 15.11.2023 “Istruzioni Operative” e come di seguito indicati:

Intervento	Grado di Scuola	Percorso formativo	Destinatari	Ore	UCS	Importo totale
Intervento A - Percorsi di formazione delle competenze linguistiche degli	Secondaria di 1° grado	Preparazione alla certificazione linguistica KET(A2)	n. 29 alunni delle classi III	10	€79,00/h Esperto € 34,00/h Tutor	€ 790 Esperto € 340 Tutor

studenti	Secondaria di 1° grado	Preparazione alla certificazione linguistica PET(B1)	n. 19 alunni delle classi terze	10	€79,00/h Esperto € 34,00/h Tutor	€ 790 Esperto € 340 Tutor
----------	------------------------	--	---------------------------------	----	-------------------------------------	------------------------------

I percorsi formativi da realizzare prevedono quanto di seguito descritto:

Percorso Formativo	Titolo Percorso	Obiettivo	Descrizione Sintetica
Potenziamento della lingua inglese	Preparazione alla certificazione linguistica KET(A2) Preparazione alla certificazione linguistica PET(B1)	Realizzazione di 2 edizioni di attività, ciascuna della durata di 10 ore da 60 minuti in orario pomeridiano EXTRA curriculari , con destinatari gruppi di min. 9 alunni classi terze Scuola Secondaria	Per la linea di intervento A, si intende avviare due corsi di potenziamento della lingua inglese finalizzati all'acquisizione delle certificazioni internazionali Cambridge di Livello A2 e Livello B1. I corsi di preparazione alle certificazioni linguistiche KET e PET sono progettati per aiutare gli studenti a raggiungere il livello di competenza necessario per superare con successo questi esami. Attraverso lezioni mirate, esercizi pratici e simulazioni d'esame, gli studenti acquisiranno le abilità linguistiche e la fiducia necessarie per affrontare con successo i test, concentrandosi sulle abilità di ascolto, lettura, scrittura e produzione orale. L'obiettivo del corso è quello di fornire agli studenti una solida base linguistica e prepararli al meglio per ottenere una certificazione riconosciuta a livello internazionale.

Uno stesso Esperto/Tutor potrà svolgere più incarichi all'interno di una tipologia di attività senza che vi sia incompatibilità, chiaramente in orario non coincidente.

I componenti del Gruppo di Lavoro possono partecipare alla selezione per Esperti/Tutor nell'ambito dei percorsi formativi che saranno attivati nell'ambito del progetto.

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

#### **Compiti specifici dell'Esperto**

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

#### **Compiti specifici del Tutor**

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di lavoro e col D.S.G.A;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 9);
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

## **Art. 2 Destinatari e ordine di selezione**

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:

- a) personale interno all'Istituzione scolastica;
- b) a seguire e se necessario, personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- c) da ultimo, personale esterno.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenze:

- a) Docenti interni di questa istituzione scolastica;
- b) Docenti interni ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
- c) Esperti esterni

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo.

È ammessa la partecipazione di Aziende o Enti di Formazione.

In questi casi la domanda dovrà contenere le stesse indicazioni per ogni singolo curriculum di esperto proposto, nonché il curriculum aziendale con la specificazione di eventuali certificazioni nazionali o internazionali relativamente ai servizi per i quali ci si propone.

## **Art. 3 Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Art. 4 Criteri per la valutazione delle candidature per l'incarico di Formatore esperto e Tutor**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di titoli di studio ed esperienze professionali nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione e, preferibilmente, nella fascia di età dei destinatari.

I candidati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

#### **Tabella valutazione titoli ESPERTO percorsi formativi annuali di potenziamento linguistico per studenti**

TITOLI	PUNTI ( Max 100)
<b>TITOLI DI STUDIO E CULTURALI</b>	
Docente laureato in lingua e letteratura Inglese conseguita in Italia - laurea vecchio ordinamento o laurea livello/magistrale. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 110 e Lode - 10 punti</li> <li>● Da 101 a 110 - 8 punti</li> <li>● Da 90 a 100 - 6 punti</li> <li>● Fino a 89 - 5 punti</li> </ul> <p style="text-align: right;">Max 10</p>
Titoli culturali attinenti agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'Avviso	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Dottorato di Ricerca</b> - 3 punti</li> <li><b>Master di I o II Livello</b> - 3 punti</li> <li><b>Corso di perfezionamento</b> - 2 punti</li> <li><b>Collaborazioni con Enti/Università</b> - 1 punto</li> <li><b>Corsi di Formazione</b> - 1 punto (minimo 2)</li> </ul> <p style="text-align: right;">Max 10</p>
Certificazione linguistica (minimo C1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● C1 - 8 punti</li> <li>● C2 - 10 punti</li> </ul> <p style="text-align: right;">Max 10</p>
Certificazione informatica ICDL (ex ECDL) International Certification of Digital Literacy	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ICDL Standard - 5 punti</li> <li>● ICDL Base - 3 punti</li> <li>● ICDL Essentials - 1 punto</li> </ul> <p style="text-align: right;">Max 5</p>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Esperienza di Docenza in corsi di preparazione alle certificazioni linguistiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 punti per ogni anno scolastico</li> </ul> <p style="text-align: right;">Max 10</p>

Anzianità di servizio come docente di LINGUE STRANIERE	<ul style="list-style-type: none"> <li>da 1 a 5 anni - 1 punto</li> <li>da 6 a 10 anni - 3 punti</li> <li>oltre i 10 anni - 5 punti</li> </ul> <p style="text-align: right;">Max 5</p>
Esperienze con le istituzioni scolastiche di docenza specifica in corsi finalizzati all'apprendimento della lingua inglese	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 punto a corso negli ultimi 5 anni</li> </ul> <p style="text-align: right;">Max 10</p>
<b>VALUTAZIONE PIANO DIDATTICO DEL PROGETTO</b>	
Chiarezza e qualità progettuale	Max 10 punti
Coerenza della proposta progettuale	Max 10 punti
Originalità del percorso proposto	Max 10 punti
Riproducibilità delle attività formative pianificate anche all'interno della prassi lavorativa quotidiana	Max 10 punti

Per quanto riguarda la selezione di esperti di lingua inglese si farà riferimento a quanto contenuto nella nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023 "Istruzioni Operative" la quale prevede che i corsi di potenziamento delle competenze linguistiche siano tenuti da "un formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1".

L'attribuzione dei punteggi alla proposta progettuale rientra nella discrezionalità della Commissione di valutazione che attribuirà un punteggio compreso tra 0 e 40.

#### **Tabella valutazione titoli TUTOR percorsi formativi annuali di potenziamento linguistico per studenti**

TITOLI	PUNTI ( Max 50)
<b>TITOLI DI STUDIO E CULTURALI</b>	
Laurea vecchio ordinamento o laurea livello/magistrale.  Laurea triennale ( in alternativa al precedente titolo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>110 e Lode - 10 punti</li> <li>Da 101 a 110 - 8 punti</li> <li>Da 90 a 100 - 6 punti</li> <li>Fino a 89 - 5 punti</li> <li>5 punti</li> </ul> <p style="text-align: right;">Max 10</p>
Titoli culturali	<b>Dottorato di Ricerca</b> - 3 punti <b>Master di I o II Livello</b> - 3 punti <b>Corso di perfezionamento</b> - 2 punti <b>Collaborazioni con Enti/Università</b> - 1pt <b>Corsi di Formazione</b> - 1 punto (minimo 2) <p style="text-align: right;">Max 10</p>
Certificazione informatica ICDL (ex ECDL) International Certification of Digital Literacy	<ul style="list-style-type: none"> <li>ICDL Standard - 5 punti</li> <li>ICDL Base - 3 punti</li> <li>ICDL Essentials - 1 punto</li> </ul> <p style="text-align: right;">Max 5</p>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Esperienza di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse ( es. PNRR, PON, PON FESR...)	5 punti per ogni esperienza ( max 2)  <p style="text-align: right;">Max 10</p>
Anzianità di servizio come docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>da 1 a 5 anni - 1 punto</li> <li>da 6 a 10 anni - 3 punti</li> <li>oltre i 10 anni - 5 punti</li> </ul> <p style="text-align: right;">Max 5</p>

<p>Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università, Istituti scolastici o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive e innovative, alla didattica delle discipline afferenti l'intervento.</p>	<p>2 punti per ogni corso (max 5 corsi)</p> <p style="text-align: right;">Max 10</p>
--	--

In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio

#### **Art. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione degli esperti e dei tutor, come indicato nella nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023 "Istruzioni Operative", è definito come segue:

- 79,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Esperto nell'ambito dell'Intervento A - Percorsi formativi INGLESE, lingue per studenti;
- 34,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Tutor nell'ambito dell'Intervento A - Percorsi formativi INGLESE, lingue per studenti;

L'importo totale sopra indicato va inteso:

- onnicomprensivo lordo stato per i docenti interni e per i docenti esterni di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
- comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per gli esperti esterni all'amministrazione scolastica.

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.

Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### **Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 del 26.03.2024**, con oggetto CANDIDATURA ESPERTO/TUTOR "EduGlogbal" in una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta con A/R presso la sede Dell'istituto Comprensivo Di Ornago in via C. Porta, 6 – 20876 ORNAGO (MB). L'Istituto non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
- mediante consegna a mano, in plico chiuso, sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura, recante esternamente il nominativo del candidato e la dicitura "AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI INTERNI/ESTERNI-CANDIDATURA ESPERTO/TUTOR "EduGlobal", indicando il numero identificativo di ogni progetto per il quale si intende partecipare,
- mediante posta elettronica PEO all'indirizzo e-mail: [MBIC8CN00G@istruzione.it](mailto:MBIC8CN00G@istruzione.it) pec: [MBIC8CN00G@pec.istruzione.it](mailto:MBIC8CN00G@pec.istruzione.it) con oggetto "CANDIDATURA ESPERTO/TUTOR "EduGlobal"

L'istanza di partecipazione, dovrà essere redatta in conformità all'Allegato A – Domanda di partecipazione, e deve essere corredata dai seguenti altri allegati:

- Allegato B – Griglia valutazione titoli;
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
- Allegato D – Format proposta progettuale (solo per chi si candida come ESPERTO);
- Curriculum Vitae in formato Europeo firmato in ogni sua pagina.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

Gli Esperti/Tutor che si candidano per più percorsi formativi devono produrre una domanda con relativa certificazione per ogni percorso richiesto.

Non si terrà conto delle domande:

- pervenute oltre il termine di cui sopra;
- incomplete o prive di firma;

- prive di uno o più degli allegati previsti al comma
- con allegati compilati in maniera non corretta e idonea;
- prive del curriculum vitae.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I docenti di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Art. 7 Commissione di Valutazione**

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, cui seguirà decreto della Dirigente Scolastica di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Per la selezione del personale interno del presente avviso saranno presi in considerazione i seguenti criteri:

- Precedenza al personale interno a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione scolastica;
- In subordine, personale a tempo determinato in costanza di servizio presso questa Istituzione scolastica.
- La selezione del personale di "altra Istituzione Scolastica" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui Art.2 alla lettera a)
- La selezione del personale di "altra Amministrazione" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a) e del personale di "altra Istituzione Scolastica" di cui alla lettera b)
- La selezione di "Personale esterno" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a), del personale di "altra Istituzione Scolastica" di cui alla lettera b)

#### **Art. 8 Pubblicazione della graduatoria**

Al termine della valutazione da parte della commissione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporrà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria, decorsi i termini senza reclami, diventerà definitiva - pubblicata all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

#### **Art. 9 Attribuzione dell'incarico**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

#### **Art. 10 Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Art. 10 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Più specificamente, in linea n quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/mbic8cn00g>

#### **Art. 12 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elisabetta Rinaldi.

#### **Art. 13 Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito web della scuola - sezione PNRR - Competenze STEM e multilinguistiche.

#### **Art. 14 Rinvio all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001**

Con riferimento agli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D. Lgs.n. 165/2001.

#### **Art. 15 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI al presente Avviso pubblico:

- Allegato A – Domanda di partecipazione;
- Allegato B – Griglia valutazione titoli;
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.
- Allegato D – Proposta progettuale (solo per chi si candida come Esperto);

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elisabetta Rinaldi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*

*e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*