	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i> ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A.MANZONI" ORNAGO -BURAGO DIMOLGORA Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO(MB) e-mail: MBIC8CN00G@istruzione.it pec: MBIC8CN00G@pec.istruzione.it www.icornagoburago.edu.it Tel.039/6010320 –Fax039/6919145-</p>	
--	---	--



All'Albo online

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"
 A Registro elettronico

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO AL PROJECT MANAGEMENT PER LA REALIZZAZIONE PNRR – SCUOLA 4.0

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola4.0.–Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi".

Titolo del Progetto "InDiCA – Una strada per il futuro"

Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23323-17-03-2023

C.U.P.: E84D22006340006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

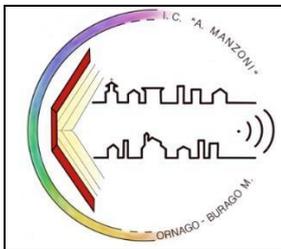
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0", numero m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08-08-2022 e i relativi allegati;
- VISTE le "Istruzioni operative", nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;
- VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023;
- VISTO il piano progettuale prodotto dall'istituto per la creazione di Next Generation Classrooms;
- CONSIDERATO che il proprio avviso per la selezione di personale interno per il conferimento degli incarichi individuali per la realizzazione PNRR – scuola 4.0 prot.n. 1116/6.3 del 04/05/2023 è andato deserto per le figure di **supporto al project management**;
- RILAVATA la necessità e l'urgenza di individuare figure di **supporto al project management** per la corretta prosecuzione del progetto in oggetto;

COMUNICA

che è aperta la procedura per la selezione e il reclutamento di figure di **supporto al project management**, mediante procedura comparativa.

Articolo1– Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico/chi**»), per la realizzazione del progetto finanziato dall'Unione



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A.MANZONI"
ORNAGO -BURAGO DIMOLGORA
 Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO(MB)
 e-mail: MBIC8CN00G@istruzione.it pec: MBIC8CN00G@pec.istruzione.it
www.icornagoburago.edu.it
 Tel.039/6010320 –Fax039/6919145-



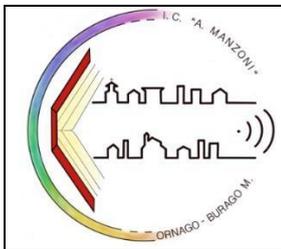
europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi” dal titolo “InDiCA – Una strada per il futuro”.

2. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento delle attività così come descritto di seguito:

TIPOLOGIA	NUM ORE MAX	CRITERI
RUOLO 1 supporto al project management Numero soggetti da individuare max 3	120	avviso interno
Principali compiti 1. Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata; 2. Partecipare alle riunioni del Gruppo di progetto, necessarie per la realizzazione del progetto; 3. Supportare nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto; 4. Collaborare con il Dirigente nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, (analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, definizione dei disciplinari e dei contratti con le ditte fornitrici, supporto al coordinamento delle procedure di collaudo) e nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA; 5. Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica; SUPPORTARE IL RUP NEI SEGUENTI COMPITI: <ul style="list-style-type: none"> • supporto alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-elaboratori/ e l’apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR https://pnrr.istruzione.it/; • predisposizione del programma biennale/triennale degli acquisti • preparazione degli atti relativi alla gestione del procedimento di acquisizione: • Atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l’affidamento degli appalti; • Provvede all’acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall’ANAC; • Controlla la documentazione amministrativa; • Verifica la documentazione DNSH; • Provvede alla documentazione relativa alla predisposizione dei contratti • Controllo nelle fasi di esecuzione dei contratti; • presa in carico dei beni acquistati e collaudati; • Cura gli obblighi di pubblicità • Provvede alle liquidazioni • Collabora nelle fasi di rendicontazione, chiusura e documentazione del progetto; 		

Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. Abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. Non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. Possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione Si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A.MANZONI"
ORNAGO -BURAGO DIMOLGORA
 Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO(MB)
 e-mail: MBIC8CN00G@istruzione.it pec: MBIC8CN00G@pec.istruzione.it
www.icornagoburago.edu.it
 Tel.039/6010320 –Fax039/6919145-



incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

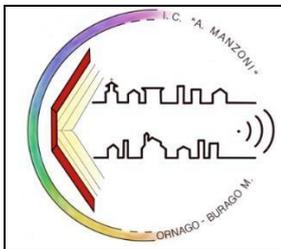
Articolo 3 – Criteri di selezione

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno una dei tre requisiti):

- Essere in possesso della laurea vecchio ordinamento o magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie o in alternativa di essere in possesso del Diploma di Scuola Superiore;
- Essere in possesso di competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale
- Essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale

Le candidature saranno valutate comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DISELEZIONE	Criteri di valutazione	modalità di valutazione	punteggio max
Titoli di studio (Da valutare alla luce de curriculum vitae)	1. possesso di laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento in ambito informatico	Da 110 a 110 e lode < 100	10 punti 9 punti
	2. diploma (in alternativa al punto 1)	7 punti	7 punti
	3. ulteriore laurea o master o specializzazione	2 Punti per titoli posseduti	4 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce de curriculum vitae)	4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)	2 Punti Per esperienza	8 punti
	5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative e professionali, pubbliche o private, di supporto al RUP)	4 Punti Per esperienza	12 punti



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A.MANZONI"
ORNAGO -BURAGO DIMOLGORA
 Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO(MB)
 e-mail: MBIC8CN00G@istruzione.it pec: MBIC8CN00G@pec.istruzione.it
www.icornagoburago.edu.it
 Tel.039/6010320 –Fax039/6919145-



	(minimo 20 ore)		
6.	CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi inerenti l'oggetto dell'incarico seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	4 Punti Per esperienza	16 punti
			PUNTEGGIO Max 50 punti

Articolo 4– Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di nomina e stipula del contratto e dovrà essere conclusa entro il 31/12/2024, al fine di consentire all'amministrazione di completare le operazioni di rendicontazione e di chiusura del progetto entro i termini previsti dall'unità di missione PNRR.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5–Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo stato è quello stabilito dalle tabelle allegate al CCNL 2006-2009 ed è pari a:
 per profilo docente € 23,22;
 per profilo DSGA € 24,55;
 per profilo assistente amministrativo/tecnico 19,24;
2. L'importo, quale lordo stato, è da intendersi comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
3. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

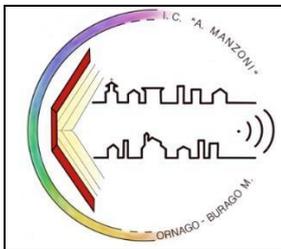
E comunque per un importo onnicomprensivo totale che non superi € **2.574,30**

(duemilacinquecentosettantaquattro/30) lordo stato.

4. L'importo trova copertura nella quota prevista quali "Spese di progettazione e tecnico-operative" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curricolare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 25 febbraio**, brevi manu o a mezzo PEC o PEO (mbic8cn00g@pec.istruzione.it; mbic8cn00g@istruzione.it) e dovrà contenere come oggetto: **CANDIDATURA RUOLO 1 supporto al project**



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A.MANZONI"
ORNAGO -BURAGO DIMOLGORA
Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO(MB)
e-mail: MBIC8CN00G@istruzione.it pec: MBIC8CN00G@pec.istruzione.it
www.icornagoburago.edu.it
Tel.039/6010320 –Fax039/6919145-



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

management

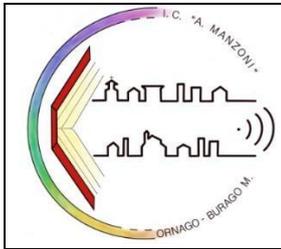
1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato, sottoscritto dal candidato e inviato in formato pdf, pena l'esclusione. Non si accetteranno documenti inviati in altri formati o documenti suddivisi in più file.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla copia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere reintegrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7– Procedure di selezione - Formulazione graduatoria e commissione di valutazione

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. Nel caso di unica candidatura per profilo, Il Dirigente Scolastico potrà procedere alla nomina e contrattualizzazione dell'esperto, previa valutazione dei requisiti sulla base del curriculum presentato. La valutazione dell'unica candidatura per profilo potrà anche avvenire, a scelta del Dirigente, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione;
3. Nel caso di più candidature per profilo la valutazione dei curricula presentati sarà effettuata attraverso una commissione appositamente costituita.
4. La commissione, quando nominata, sarà composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Il Dirigente potrà fare parte della commissione di valutazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime,



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A.MANZONI"
ORNAGO -BURAGO DIMOLGORA
Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO(MB)
e-mail: MBIC8CN00G@istruzione.it pec: MBIC8CN00G@pec.istruzione.it
www.icornagoburago.edu.it
Tel.039/6010320 –Fax039/6919145-



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art.35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art.57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n.105.

Articolo 10–Trattamento dei dati personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/mbic8cn00g>

Articolo 11–Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è, in qualità di Dirigente Scolastico, Prof.ssa Elisabetta Rinaldi, e-mail istituzionale mbic8cn00g@istruzione.it, numero di telefono 039.6010320.

Articolo 12–Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo pretorio on line dell'Istituzione scolastica sezione bandi, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13–Rinvio all'art.53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165

1. Conferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 del d.lgs.n.165/2001.

Articolo 14–Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs.n.165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elisabetta Rinaldi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate*

È allegato al presente Avviso:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** dichiarazione insussistenza vincoli di incompatibilità