

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <p>Ministero dell'Istruzione<br/> <b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. MANZONI"</b><br/> <b>ORNAGO - BURAGO DI MOLGORA</b><br/> Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO (MB)-CF 94030930153<br/> e-mail: <a href="mailto:MBIC8CN00G@istruzione.it">MBIC8CN00G@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:MBIC8CN00G@pec.istruzione.it">MBIC8CN00G@pec.istruzione.it</a><br/> <a href="http://www.icornagoburago.edu.it">www.icornagoburago.edu.it</a><br/> Tel. 039/6010320 – Fax 039/6919145</p> |  |
|---|---|---|

Prot. 1389

Ornago, 08/06/2023

Alla Prof.ssa MARTIN ELENA

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”**

**TITOLO DEL PROGETTO: “INDICA – UNA STRADA PER IL FUTURO”**

**C.U.P. E84D22006340006**

L’ISTITUTO COMPRESIVO “MANZONI”, C.F. n. 94030930153 e/o Partita IVA 94030930153 con sede legale in Ornago, alla via C. Porta n. 6 , in persona della Dott.ssa Elisabetta Rinaldi, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTA**

- la deliberazione del Collegio dei docenti, del 27/09/22 prot. n. 1251/1.2, con la quale è stata individuata la docente ELENA MARTIN, per lo svolgimento dell’incarico di Funzione strumentale di Istituto di Informatica, nonché membro del team digitale;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a ELENA MARTIN il ruolo di supporto al project management e membro del team di valutazione delle condizioni di mercato , avente ad oggetto “Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi” dal titolo “InDiCA – Una strada per il futuro”], nell’ambito del progetto Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi” dal titolo “InDiCA – Una strada per il futuro” con codice CUP E84D22006340006, secondo le modalità di seguito elencate:

- supportare il project management, collaborando con il Dirigente e con gli altri membri del team di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, a partire dall’inventario delle risorse disponibili;
- collaborare con il Dirigente nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture e nell’analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA;
- partecipare alla fase di acquisto dei beni, occupandosi degli aspetti tecnici;
- esaminare la vetrina delle convenzioni Consip. Qualora esistessero convenzioni attive per beni previsti in fornitura, procedere con la interlocuzione con la ditta affidataria;

- partecipare alla fase di analisi di mercato, effettuata sulla base delle offerte presenti in mercato elettronico MEPA, individuando i fornitori che offrono il giusto rapporto tra caratteristiche del bene e dei servizi accessori e costo;
  - partecipare ad eventuali commissioni aggiudicatrici o di valutazione delle condizioni alla base di un affidamento diretto, il tutto ai sensi della vigente normativa;
1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
  4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  5. L'incarico decorre da giugno 2023 alla data di chiusura ultima del progetto, attività di rendicontazioni comprese, ed eventuali proroghe.
  6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 23,22 (Euro ventitre/22)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate (per un numero di ore non superiore a 55 ore)
  8. , come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
  9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Ornago, 08/06/2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Elisabetta Rinaldi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

L'INCARICATO PER ACCETTAZIONE  
**MARTIN ELENA**