



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"
ORNAGO - BURAGO DI MOLGORA
Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO (MB)
e-mail: MBIC8CN00G@istruzione.it pec: MBIC8CN00G@pec.istruzione.it
www.icomagoburago.edu.it
Tel. 039/6010320 – Fax 039/6919145-



Ornago, 02.05.2022

Prot. n. 1222/6.1

Atti della scuola
Sito scuola
Sez. PON – Digital Board

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – *Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.*
Determina di affidamento diretto per acquisto monitor e pc segreteria.

CNP: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-501

CUP: E89J2101025006

CIG: 9140444501

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 59/1997 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca ed sperimentazione;

VISTA la Legge n. 107/2015 concernente la Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla Nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTE la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 67 del 27/10/2021 nonché la Delibera n. 2 del 28/09/2021 del Collegio dei Docenti con le quali è stata approvata la partecipazione di questa Istituzione Scolastica alla partecipazione al PON in oggetto;

VISTO il Programma Annuale 2022 in vigore del quale si è provveduto all'accertamento delle somme riconosciute a questa Istituzione Scolastica;

VISTO il D.L. n. 77/2021 cd. "Decreto Semplificazioni" convertito nella Legge n. 108/2021

VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture approvato con Delibera n. 98 del 16.11.2021 e rivisitato alla luce delle nuove disposizioni di cui al D.L. 77/2021 (Deliberazione n. 98 del 16.11.2021);

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06.09.2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione";

VISTA la nota Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02.11.2021 autorizzativa del progetto in oggetto;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio del finanziamento pari ad Euro 55.448,90 ed inserimento del Progetto denominato *Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione*;

VISTA la legge n. 241/1990 recante *Nuove norme sul procedimento amministrativo*;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 recante *Codice dei contratti pubblici* come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che

«Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTO l'art. 36, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

TENUTO CONTO del D.L. n. 77/2021 che autorizza l'affidamento diretto sino alla soglia di 139.000,00 (sino al 30.06.2023) previo esperimento di indagine di mercato anche mediante la consultazione di elenchi o cataloghi, al fine di selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica «anche senza previa consultazione di due o più operatori economici»;

TENUTO CONTO dell'art. 51 D.L. 77/2021 il quale estende le procedure di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) ss.mm.ii. fino alla data del 30.06.2023 consentendo al Dirigente Scolastico di procedere ad affidamento diretto sino alla soglia di Euro 139.000,00 (centotrentanovemila/00);

VALUTATA la necessità di procedere ad una indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di preventivi per l'affidamento diretto della fornitura di beni necessari alla Istituzione Scolastica per la realizzazione del PON in oggetto al fine di optare per l'offerta maggiormente idonea e conveniente, rigorosamente da operatori economici accreditati sul MEPA (Nota Prot. n. 474 del 28.01.2022);

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto previa indagine di mercato;

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

VISTO l'art. 46, comma 1 del D.l. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, come si evince dal provvedimento protocollo n. 1113/6.1 con allegato screenshot delle Convenzioni Consip attive alla data del 13/04/2021, recante dichiarazione non utilizzo delle convenzioni quadro Consip S.p.A. ai fini dell'approvvigionamento di beni e servizi;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento,

dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la sottoscritta, Prof.ssa Elisabetta Rinaldi in qualità di Dirigente Scolastico di questa Istituzione, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO della necessità di affidare la fornitura di n. 18 Monitor digitali interattivi e 4 Notebook a supporto (ad uso di n. 38 classi di questa Istituzione Scolastica), nonché della necessità di procedere alla fornitura di n. 4 PC necessari al miglioramento della digitalizzazione amministrativa della segreteria, nei limiti dell'importo erogato a questa Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a fornire all'Istituzione Scolastica dei supporti strumentali utili anche a portare la didattica nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell'epidemia da Covid 19 nonché a fornire le Segreterie di tutta la strumentazione necessaria ad una amplificazione della digitalizzazione dei procedimenti amministrativi;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4: espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del D. Lgs. 50/2016. Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche. Per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016. Inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 206, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara CIG;

VISTA la determina di indizione di indagine esplorativa Prot. n. 792/6.3 del 14/03/2022;

PRESO ATTO delle proposte pervenute;

PRESO ATTO delle valutazioni tecniche effettuate dal progettista e del capitolato, relativamente ai beni che questa Istituzione Scolastica ritiene maggiormente idonee alle proprie esigenze didattico – amministrative;

RICHIAMATE e valutate le istanze di partecipazione all'indagine di mercato entro il 29.03.2022;

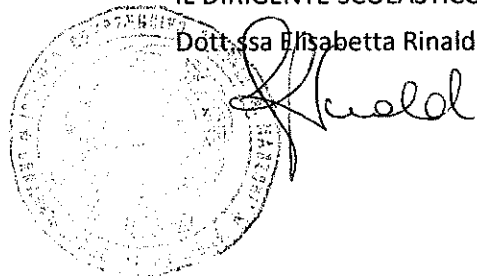
DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. Di affidare direttamente, la fornitura dei sottoindicati dispositivi digitali alla ditta TSA con sede in Viale Piave, 68 cap 200601 Pessano con Bornago (MI), C.F./ P.IVA 05492010961.;
2. che la spesa complessiva prevista e stimata nella misura di € 53.230,67 IVA inclusa, per l'acquisto di n. 18 monitor interattivo 75" e n. 4 notebook i5 e 4 pc fissi e 4 monitor per la segreteria troverà copertura finanziaria sul pertinente capitolo del Programma Annuale;
3. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elisabetta Rinaldi in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
4. Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio come indicato da indicazioni ministeriali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elisabetta Rinaldi

The image shows a circular official stamp of the school, partially overlapping with a handwritten signature in black ink. The signature appears to be 'E. Rinaldi'.