



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. MANZONI"
ORNAGO - BURAGO DI MOLGORA
Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO (MB)
e-mail: MBIC8CN00G@istruzione.it pec: MBIC8CN00G@pec.istruzione.it
www.icornagoburago.edu.it
Tel. 039/6010320 – Fax 039/6919145



C.D. del 27.09.22 Delibera n. 3

AREA INFORMATICA

- Raccordo con i referenti di plesso (referenti Informatica) e supporto informatico ai docenti anche su problematiche connesse ai registri on-line
- Responsabile del laboratorio di informatica
- Progettazione e sviluppo di percorsi finalizzati all'utilizzo delle nuove tecnologie
- Elaborazione di una verifica e valutazione finale
- Nuove proposte
- Partecipazione corsi aggiornamento specifici
- Supporto alla Dirigenza per la partecipazione a eventuali bandi PON
- Incontri periodici con il DS
- Diffusione dell'innovazione a scuola, a partire dai contenuti del PNSD

AREA SCUOLA INCLUSIVA – GLI

- Coordinamento GLI
- Raccolta dati /informazioni e distribuzione
- Condivisione Team e Consigli di Classe
- Coordinamento con i docenti dei plessi relativamente a:
Orientamento /raccordo passaggio tra i vari ordini di scuola
- Organizzazione esami di Stato
- Supervisione INVALSI
- Consulenza, confronto, lettura e raccolta PEI e PDP
- Raccordo modulistica tra i diversi ordini
- Raccolta documentazione su chiavetta per archiviazione
- Partecipazione a corsi di formazione e incontri di reti territoriali
- Predisposizione di materiali/strumenti/arredi specifici (eventuali proposte di acquisti)

AREA PTOF: ATTUAZIONE/MONITORAGGIO – SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI

- Accoglie i nuovi docenti e i supplenti
- Si incontra periodicamente con il DS per la pianificazione dell'attività del POF
- Organizza tutte le attività connesse alla realizzazione del POF

- Collabora con gli altri responsabili di sede

ANIMATORE DIGITALE

- Gestione del sito dell'Istituto
- Diffusione dell'innovazione a scuola, a partire dai contenuti del PNSD (formazione interna, coinvolgimento della Comunità scolastica, Creazione e gestione di soluzioni innovative)
- Gestione della piattaforma G Suite di Google e supporto all'utenza
- Elaborazione di una verifica e valutazione finale
- Nuove proposte
- Partecipazione corsi aggiornamento specifici
- Supporto alla Dirigenza per la partecipazione a eventuali bandi PON
- Incontri periodici con il DS

COMMISSIONI TRASVERSALI

COMMISSIONE	OBIETTIVI	DOCENTI
GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) - composto dalle sottocommissioni DVA, DSA, BES)	<ul style="list-style-type: none"> • analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con BES, tipologia dei BES, classi coinvolte); • rielaborare il Piano Annuale per l'Inclusività (PAI) e predisporre le attività per la sua realizzazione e rendicontazione in collegio docenti; • aggiornamento del modello di P.E.I. in base alle indicazioni normative; • raccogliere e documentare gli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione; • focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi; • rilevare, monitorare e valutare il livello di inclusività della scuola; • raccogliere e coordinare le proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122 • tutto quanto previsto dal regolamento 	3 docenti scuola secondaria 3 docenti scuola primaria
SICUREZZA	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo dell'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro • Controllo dell'attuazione delle norme anti-COVID 	2 docenti per plesso
INFORMATICA	<ul style="list-style-type: none"> • Analizzare i dati del monitoraggio del Curricolo delle Competenze Digitali e Tecnologiche ed eventuale suo aggiornamento • Condivisione e gestione problematiche connesse ai sistemi informatici 	1 docente per plesso

N.I.V.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento con le commissioni e i docenti relativamente alle azioni legate all'autovalutazione di Istituto ed al Piano di miglioramento. • Definizione e realizzazione di un percorso di monitoraggio • Raccolta di dati utili al processo di miglioramento • Analisi dei dati e proposta di un'interpretazione del significato • Rendere pubblici e fruibili dati • Aggiornamento del RAV e del PdM 	1 docente per plesso + vicaria + DS
PTOF	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/25 per a.s. 2022.23 • Aggiornamento Mini-POF per open day 	1 docente per ordine di scuola

REFERENTI RETE SALUTE	Partecipazione incontri di RETE Salute
REFERENTI MENSA	Incontri con amministrazione comunale
REFERENTE INTERCULTURA -	Partecipazione incontri del Distretto Creazione di un canale di condivisione del materiale per alunni stranieri
REFERENTI LEGALITA'/Ed. CIVICA ----- REFERENTI BULLISMO- CYBERBULLISMO ----- REFERENTI RETE ALI	Monitoraggio delle attività (iniziative, questionario,...) Aggiornamento del Regolamento di Istituto

COMMISSIONI DI PLESSO

ORARIO

- Predisposizione orario docenti ed aggiornamento orario in corso d'anno in base alle variabili

RACCORDO -CONTINUITA' – ACCOGLIENZA

- P. Organizzazione di modalità di accoglienza per nuovi iscritti
- S. Organizzazione di modalità passaggio scuola sec. di primo grado
- Colloqui informativi tra docenti dei due ordini di scuola

EDUCAZIONE SOCIALE-TUTORAGGIO/ORIENTAMENTO

- Educazione alla convivenza civile
- Accoglienza classi prime
- Educazione ad un percorso personale che porti alla conoscenza di sé e alla capacità di scegliere .
- Fare acquisire alle famiglie, anche attraverso l'incontro con esperti (psicologo-orientatore), strategie utili a guidare i propri figli nella scelta di un percorso scolastico e/o formativo.
- Informare ragazzi e famiglie, docenti di classe rispetto ad offerta formativa delle scuole superiori
- Analisi dati post iscrizioni

ORIENTARETE

- Partecipazione agli incontri di Rete
- Coordinamento informazioni, contatti Scuole superiori e sportello a ragazzi e genitori
- Gestione Open day CAMPUS /Stages

INIZIATIVE VARIE (Open Day, Eventi, Giornata Sportiva...)

- Organizzazione, coordinamento e partecipazione alle attività relative agli eventi
- Coordinamento in collaborazione con l'associazione dei genitori
- Invito alla lettura

GITE/ Uscite sul territorio

- Stesura piano gite/uscite
- Organizzazione gite della scuola

INFORMATICA

- gestione dei laboratori e della strumentazione (richieste interventi di manutenzione, aggiornamento software, proposte di acquisti...)
- supporto ai docenti
- raccolta dei bisogni formativi (TIC) degli insegnanti;
- problematiche connesse a Spaggiari

BIBLIOTECA

- Catalogazione dei libri presenti nelle biblioteche scolastiche
- Organizzazione del “prestito” all’interno della scuola
- Richiesta nuovi acquisti
- Gestione sussidi (primaria)

INVALSI**KANGOUROU****MATERIALE****GESTIONE SUPPLENZE****FORMAZIONE CLASSI PRIME****ATTIVITA' / PROGETTI**

- Attività psicopedagogica
- Approfon-dita-mente
- Orientamento
- Attività sportive – Ed Motoria – Sport a scuola/Psicomotricità
- Teatro
- Musica
- Inglese- Clil
- Ed. Stradale
- Igiene dentale
- Diversità/disabilità
- Protezione civile
- 00 Sigarette
- ETwinning
- Coding
- Affettività
- AVIS
- Solidarietà
- Ed. Ambientale
- Arte

AULE - LABORATORI

• Scienze:
• Ed. Artistica
• Ed. Musicale:
• Informatica:
• Sostegno:
• Palestra: