



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Generale per Interventi in materia di attività  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. MANZONI"**  
**ORNAGO - BURAGO DI MOLGORA**

Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO (MB)

e-mail: [MBIC8CN00G@istruzione.it](mailto:MBIC8CN00G@istruzione.it) pec:

[MBIC8CN00G@pec.istruzione.it](mailto:MBIC8CN00G@pec.istruzione.it)

[www.icornagoburago.edu.it](http://www.icornagoburago.edu.it)

Tel. 039/6010320 – Fax 039/6919145



# PIANO DI MIGLIORAMENTO

(PdM)

dell'Istituto Comprensivo

“A. Manzoni” di Ornago – Burago di Molgora

a.a.s.s.2019/22

## SOMMARIO

- Premessa
  
- 1. Pianificazione delle azioni previste per gli obiettivi di processo individuati
  - Priorità
  
  - Obiettivi di processo
  
  - Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)
  
  - Scala di rilevanza degli obiettivi di processo
  
- 2. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato
  - Impegno di risorse umane e strumentali
  - Tempi di attuazione delle attività
  - Figure professionali coinvolte
  - Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo
  
- 3. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento
  - Processi di condivisione del piano all'interno della scuola
  - Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica
  - Componenti del Nucleo di valutazione

## ANNO SCOLASTICO 2019-20

### PREMESSA

#### **Risultati della valutazione**

Il RAV (Rapporto di Autovalutazione) elaborato nei mesi di giugno/luglio 2019, ad opera di una Commissione di Istituto, attraverso descrittori messi a disposizione dall'INVALSI e dall'ISTAT, ha messo in luce quanto segue:

**Contesto e Risorse:** buono il contesto territoriale dal punto di vista socio-economico e delle opportunità di collaborazione con le Amministrazioni comunali e le numerose associazioni e agenzie educative presenti.

**Esiti:** Gli esiti formativi degli alunni sono complessivamente più che soddisfacenti; la quasi totalità degli alunni è ammessa alla classe successiva e non si registrano abbandoni in corso d'anno, anche grazie alla personalizzazione dei percorsi educativi. I dati della prova nazionale Invalsi all'esame di terza media, degli ultimi anni, sono sopra la media nazionale specie nelle valutazioni medio-alte.

**Criticità:** Nelle rilevazioni INVALSI non sono ancora perfettamente in linea le medie di tutte le classi con quelle dell'Istituto (varianza), anche se quasi tutte sono al di sopra della media nazionale.

#### **Processi:**

##### AREA – PRATICHE EDUCATIVE E DIDATTICHE

Curato l'ambiente di apprendimento. Efficaci le iniziative attivate per l'inclusione e la differenziazione (studio individualizzato, laboratori pomeridiani). Ben strutturate le attività di continuità e orientamento.

**Criticità** Si rilevano nella sub-area Curricolo, Progettazione e Valutazione. Per declinare competenze digitali e tecnologiche più ampie e trasversali sono in corso di elaborazione strumenti sistematici (individuazione di indicatori, questionari, ecc) per valutare il raggiungimento delle competenze chiave e di cittadinanza degli studenti. In evoluzione positiva la didattica e la valutazione per competenze; i curricoli disciplinari elaborati tengono conto delle Indicazioni nazionali ministeriali; la programmazione per competenze è in fase sperimentale. Da incrementare la formazione su tali tematiche.

##### AREA -PRATICHE GESTIONALI E ORGANIZZATIVE

Positiva l'organizzazione dell'Istituto, curato il passaggio delle informazioni alle famiglie anche attraverso il sito.

**Criticità:** Non ancora sistematica nell'Istituto la rilevazione degli indicatori per la valutazione di sistema e delle aree di progetto.

#### **Linea strategica del Piano**

L'attenta analisi del rapporto di autovalutazione ha portato a porre la **PRIORITÀ** sui "Risultati nelle prove standardizzate nazionali" nonché sulle "Competenze chiave" nello specifico su:

- Diminuire la variabilità degli esiti tra le classi
- Migliorare gli esiti delle prove laddove inferiori o pari alla media regionale e del nord-ovest
- Potenziare le competenze sociali e digitali degli studenti

Considerate le criticità emerse, occorre preliminarmente intervenire in aree di processo che portino ad un aggiornamento di *Curricolo, progettazione e valutazione*. Al fine di creare un contesto idoneo a garantire agli studenti le stesse possibilità di apprendimento, di crescita, di formazione e di valutazione degli obiettivi raggiunti e per creare un clima di lavoro basato su una sinergia di azioni e di intenti favorevoli al successo formativo di ogni alunno, si ritengono prioritarie le seguenti azioni:

1. Completare la costruzione dei curricoli verticali
2. Programmare e valutare per competenze
3. Curare la fase di analisi e valutazione degli esiti delle prove di livello d'Istituto al fine di migliorare le strategie di insegnamento.
4. Definire strumenti sistematici (indicatori, questionari, ecc) per valutare il raggiungimento delle competenze chiave di cittadinanza degli studenti .
5. Incrementare il livello di formazione dei docenti sulla didattica per competenze, sulla valutazione delle competenze, sull'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica.
6. Costruire un Curricolo verticale d'Istituto sulle competenze digitali e tecnologiche
7. Definire strumenti sistematici (indicatori, questionari ecc.) per valutare il raggiungimento delle competenze chiave di Cittadinanza degli studenti.

La realizzazione del Piano di Miglioramento è resa possibile solo attraverso il coinvolgimento ed una condivisa partecipazione dell'intero corpo docente in merito ad una riflessione sulla didattica delle discipline e sull'utilizzo e la diffusione di metodologie innovative, partendo dalle buone pratiche già esistenti.

Le "Indicazioni Nazionali" suggeriscono che la scuola si doti di un proprio curricolo che risponda ai bisogni rilevati direttamente dall'analisi del contesto educativo e suggeriscono altresì di lavorare secondo una visione che superi la dimensione locale e temporale, sviluppando competenze per il cittadino capace di vivere nell'Europa del futuro. Perché ciò avvenga, è necessario prevedere un mutamento (didattica per competenze), una continua diversificazione (didattica personalizzata) delle proposte formative, un potenziamento delle competenze linguistiche, digitali, espressive e sociali.

### **Obiettivi strategici di Istituto**

Il Piano si muove sostanzialmente nell'ottica di migliorare l'efficacia dell'attività didattica, indirizzare le politiche e le strategie verso un allineamento e un'integrazione delle risorse umane con gli obiettivi dell'Istituto.

Gli obiettivi principali risultano i seguenti:

- ottenere un'impostazione didattica e valutativa coerente in verticale e omogenea in orizzontale, rispondente alle esigenze dell'utenza dell'istituto per garantire a tutti gli alunni il raggiungimento delle competenze "chiave", non solo di tipo cognitivo ma anche sociale e relazionale
- consolidare e diffondere le buone pratiche al fine di migliorare l'azione educativa ed i risultati delle performance degli alunni

- migliorare gli esiti di apprendimento conseguiti dagli studenti dell'Istituto in termini di potenziamento dei risultati
- utilizzare metodologie innovative.

### Grado di priorità - Area da migliorare

L'attenta analisi del rapporto di autovalutazione ha portato a porre la **PRIORITÀ** sui "Risultati nelle prove standardizzate nazionali" nonché sulle "Competenze chiave di cittadinanza" e nello specifico su:

		PRIORITÀ	TRAGUARDO
		<b>ESITI DEGLI STUDENTI</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate nazionali</b>
	<b>Competenze chiave europee</b>	Potenziare e valutare le competenze digitali e tecnologiche degli studenti	Definire un Curricolo verticale d'Istituto sulle competenze digitali e tecnologiche.
		Potenziare e valutare le competenze chiave di cittadinanza degli studenti	Verificare l'applicazione del Curricolo verticale di Istituto sulle competenze di cittadinanza e verificarne l'acquisizione da parte degli studenti.

## Pianificazione delle azioni previste per gli obiettivi di processo individuati

a.s. 2019-2020

### P. 1 - CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

#### Obiettivi di processo del RAV:

- 1.1. Curare la fase di analisi e valutazione degli esiti delle prove di livello d'Istituto al fine di migliorare le strategie di insegnamento.
- 1.2. Definire strumenti sistematici (indicatori, questionari, ecc) per valutare il raggiungimento delle competenze chiave
- 1.3. Incrementare il livello di formazione dei docenti sulla didattica per competenze, sulla valutazione delle competenze, sull'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica.

#### IMPEGNO DI RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	ore aggiuntive presunte	Costo previsto .d. (€.)	Fonte finanziaria
DOCENTI	Assegnazione Funzione strumentale/referente area		//	FIS 2019.20
	Commissione trasversale docenti-Area Curricoli verticali e per competenze	...	€ 800,00	FIS 2019.20
	Gruppi di materia			Incontri previsti nelle 40 ore CCNL
ATA				
ALTRE FIGURE:				
		<b>totale</b>	<b>€ 800,00</b>	

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Capitoli 'esterni'	Tipologia spesa	Impegno presunto I.d. (€.)	Fonte finanziaria
Formatori			
Consulenti			
Beni e servizi			
ALTRE FIGURE:			
	<b>totale</b>	//	

## TEMPI E ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ

P. 1	Area di processo: CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE										Priorità: 1
<b>Obiettivi di processo</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curare la fase di analisi e valutazione degli esiti delle prove di livello d'Istituto al fine di migliorare le strategie di insegnamento.</li> <li>2. Definire strumenti sistematici (indicatori, questionari, ecc) per valutare il raggiungimento delle competenze chiave</li> <li>3. Incrementare il livello di formazione dei docenti sulla didattica per competenze, sulla valutazione delle competenze, sull'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica.</li> </ol>											
<b>Azioni previste</b>	<b>GANTT</b>										
	a.s. 2019/ 20										
	S	O	N	D	G	F	M	A	Ma	G	
A. Costituzione di una Commissione trasversale Valutazione	X										
B. Stilare prove di verifica iniziali e finali, comuni per classi di livello (nella scuola primaria e secondaria), di italiano, matematica e inglese, stabilendo tempi e le modalità di svolgimento.		X									
C. Somministrazione delle prove comuni		X			X		X		X		
D. Valutazione delle prove utilizzando griglie comuni		X			X		X		X		
E. Tabulazione e restituzione dei risultati delle prove			X			X		X		X	
F. Raccolta ed archiviazione di prove comuni per italiano, matematica, inglese (secondaria), italiano,			X					X		X	

matematica (primaria)												
G. Confronto per aree disciplinari sugli esiti e sull'efficacia delle metodologie applicate		X					X	X		X		
H. Aggiornare e verificare l'applicazione del protocollo di Istituto per la somministrazione, verifica e tempistica delle prove di livello			X									
I. Aggiornare e sistematizzare le modalità di comunicazione, diffusione e condivisione delle procedure.			X									
J. Pianificare momenti di autoformazione per la definizione di criteri per la valutazione delle competenze				X	X	X	X	X	X			
K. Raccogliere i modelli di valutazione prodotti dai vari gruppi di autoformazione									X			

azioni		Figure professionali coinvolte		
			Ruolo del Dirigente scolastico	
	Personale interno coinvolto	Personale esterno coinvolto	Aspetti connessi alla funzione	Riferimenti:
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collegio docenti</li> </ul>		Presentazione della formazione al CD Unitario Definizione calendario incontri Concertazione con il DSGA per la parte economica	107 art. 1 c.93 Lettere: a) b) e)
B				
C				
D	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzione strumentale</li> <li>• Commissione trasversale</li> <li>• Gruppi di materia</li> </ul>			
E				
F				
G	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collegio Docenti</li> </ul>			
H				
I				
K	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppo di lavoro docenti</li> </ul>			
L				
M				
N				

## MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO

### Obiettivi di processo:

1. 1 Curare la fase di analisi e valutazione degli esiti delle prove di livello d'Istituto al fine di migliorare le strategie di insegnamento.
2. Definire strumenti sistematici (indicatori, questionari, ecc) per valutare il raggiungimento delle competenze chiave
3. Incrementare il livello di formazione dei docenti sulla didattica per competenze, sulla valutazione delle competenze, sull'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica.

Azioni	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Data di rilevazione	Progressi rilevati	Criticità rilevate	Modifiche/necessità di aggiustamenti
A. Costituzione di una Commissione trasversale Valutazione	Definizione di un gruppo di lavoro con docenti rappresentanti ogni ordine di scuola e ogni plesso	N. docenti partecipanti	16/10/19	Commissione costituita.		
B. Stilare prove di verifica iniziali e finali, comuni per classi di livello (nella scuola primaria e secondaria), di italiano, matematica e lingue straniere, stabilendo tempi e le modalità di svolgimento.	Incontri di interclasse e di materia	n. di prove parallele prodotte	16/10/19	Prove stilate: sì per la Scuola Primaria, in parte per la Scuola secondaria. Sono state definite tutte le date di somministrazione		I gruppi di materia dovranno pianificare incontri per stilare prove comuni finali mancanti per le classi prime e terze della secondaria.
C. Somministrazione delle prove comuni		Numero prove somministrate	16/10/19	Somministrate prove iniziali secondo tempistica concordata		
D. Valutazione delle prove utilizzando griglie comuni		Numero griglie di rilevazione adottate  N. incontri per analisi dei risultati	16/10/19	Griglie comuni utilizzate		Calendarizzare momenti di confronto dopo la somministrazione delle prove

E. Tabulazione e restituzione dei risultati delle prove		Numero prove archiviate	16/10/19		Da archiviare le prove comuni iniziali di Italiano, Matematica, Inglese per la scuola secondaria.	
F. Raccolta ed archiviazione di prove comuni iniziale e finale per italiano, matematica, inglese (secondaria), italiano, matematica (primaria)			16/10/19	In lavorazione.		
G. Confronto per aree disciplinari sugli esiti e sull'efficacia delle metodologie applicate			16/10/19	Azioni calendarizzate		
H. Aggiornare e verificare l'applicazione del protocollo di Istituto per la somministrazione, verifica e tempistica delle prove di livello			16/10/19	In fase di aggiornamento		
I. Aggiornare e sistematizzare le modalità di comunicazione, diffusione e condivisione delle procedure.			16/10/19	In lavorazione		
J. Pianificare momenti di autoformazione per la definizione di criteri per la valutazione delle competenze			24/10/19			Da definire
K. Raccogliere i modelli di valutazione prodotti dai vari gruppi di autoformazione			24/10/19			Da definire

## P. 2- CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

**Obiettivi di processo del RAV:**

**2.1 Costruire un Curricolo verticale d'Istituto sulle competenze digitali e tecnologiche**

### IMPEGNO DI RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	ore aggiuntive presunte	Costo previsto l.d. (€.)	Fonte finanziaria
DOCENTI	<b>Assegnazione Funzione strumentale/referente area</b>		//	<b>FIS 2019.20</b>
	<b>Costituzione Commissione trasversale docenti Area Curricolo verticale e per competenze</b>	...	<b>€ 1050,00</b>	<b>FIS 2019.20</b>
	Gruppi di materia			Incontri previsti nelle 40 ore CCNL
ATA				
ALTRE FIGURE:				
		<b>totale</b>	<b>€ 1050,00</b>	

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Capitoli 'esterni'	Tipologia spesa	Impegno presunto l.d. (€.)	Fonte finanziaria
<i>Formatori</i>			
<i>Consulenti</i>			
<i>Beni e servizi</i>			
ALTRE FIGURE:			
		<b>totale</b>	<b>//</b>

## TEMPI E ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ

P. 2		Area di processo: CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE											Priorità:2	
		Obiettivi di processo: 1. Costruire un Curricolo verticale d'Istituto sulle competenze digitali e tecnologiche												
Azioni previste		a.s. 2019/20												
				S	O	N	D	G	F	M	A	Ma	G	
A.	Nomina di una Funzione Strumentale/ referente ad hoc			X										
B.	Costituzione di una Commissione trasversale Informatica.			X										
C.	Stesura di un Curricolo verticale delle competenze digitali e tecnologiche				X	X	X	X	X	X	X	X		
D.	Approvazione del Documento in sede di Collegio Docenti												X	
E.	Diffusione e sperimentazione del Curricolo elaborato													X
F.	Verifica collegiale in interclasse/ dipartimenti dell'adozione del Curricolo													X
G.	Predisposizione di strumenti di monitoraggio													X
H.	Monitoraggio													X

Azioni	Figure professionali coinvolte			Ruolo del Dirigente scolastico
	Personale interno coinvolto	Personale esterno coinvolto	Aspetti connessi alla funzione	
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collegio docenti</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Condivisione degli obiettivi di lavoro della commissione in CD unitario</li> <li>Coordinamento con la Commissione trasversale</li> <li>Numero 'incontri di lavori di gruppo' attivati</li> <li>Verifica calendario incontri</li> <li>Concertazione con il DSGA per la parte economica</li> </ul>	L. 107 art. 1 c.93 Lettere: a) b) e)
B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Commissione trasversale Valutazione</li> </ul>			
C	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gruppi di interclasse/materia</li> </ul>			
D				
E	<ul style="list-style-type: none"> <li>Commissione trasversale Valutazione</li> </ul>			
F				

## MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO

### Obiettivi di processo:

#### 2.1 Costruire un Curricolo verticale d'Istituto sulle competenze digitali e tecnologiche

Azioni	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Data di rilevazione	Progressi rilevati	Criticità rilevate	Modifiche/necessità di aggiustamenti
A. Nomina di una Funzione Strumentale/ referente ad hoc	Definizione dei referenti Curriculum verticale competenze digitali e tecnologiche		23-10-19	Nomina effettuata		
B. Costituzione di una Commissione trasversale Informatica.	Definizione di un gruppo di lavoro con docenti rappresentanti ogni ordine di scuola e ogni plesso	N. docenti partecipanti	23-10-19	Commissione costituita		
C. Stesura di un Curricolo verticale delle competenze digitali e tecnologiche		Documento prodotto	23-10-19	Stesura programmata		
D. Approvazione dei Documenti in sede di Collegio Docenti		Votazione del Collegio				
E. Diffusione e sperimentazione del Curricolo elaborato		Incontri interclasse/ riunione materia				
F. Verifica collegiale in interclasse/ dipartimenti dell'adozione del Curricolo		n. delle presenze				
G. Predisposizione di strumenti di monitoraggio		N. strumenti monitorati				
H. Monitoraggio		Esito strumenti			Modello di Piano di Miglioramento INDIRE (Pagina 15 di 21)	

### P. 3- CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

Obiettivi di processo del RAV:

3.1 Definire strumenti sistematici (indicatori, questionari ecc.) per valutare il raggiungimento delle competenze chiave di Cittadinanza degli studenti.

#### IMPEGNO DI RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	ore aggiuntive presunte	Costo previsto l.d. (€.)	Fonte finanziaria
DOCENTI	Assegnazione Funzione strumentale/referente area		//	FIS 2019.20
	Costituzione Commissione trasversale docenti Area Curricolo verticale e per competenze	...	€ 1400,00	FIS 2019.20
	Gruppi di materia			Incontri previsti nelle 40 ore CCNL
ATA				
ALTRE FIGURE:				
		<b>totale</b>	<b>€ 1400,00</b>	

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Capitoli 'esterni'	Tipologia spesa	Impegno presunto l.d. (€.)	Fonte finanziaria
Formatori			
Consulenti			
Beni e servizi			
ALTRE FIGURE:			
	<b>totale</b>	//	

## TEMPI E ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ

P. 3		Area di processo: CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE									Priorità:3	
<b>Obiettivi di processo:</b> <b>1. Definire strumenti sistematici (indicatori, questionari ecc.) per valutare il raggiungimento delle competenze chiave di Cittadinanza degli studenti.</b>												
Azioni previste	a.s. 2019/20											
	S	O	N	D	G	F	M	A	Ma	G		
	A. Costituzione di un gruppo di lavoro trasversale ad hoc (Commissione curricula verticali- competenze, referenti legalità e referente cyberbullismo)	X										
B. Approvazione del Curricolo di Cittadinanza e Costituzione in sede di Collegio docenti			X									
C. Diffusione e sperimentazione del Curricolo elaborato				X	X	X	X	X	X	X	X	
D. Verifica dell'applicazione del Curricolo				X	X	X	X	X	X	X	X	
E. Predisposizione e adozione di modelli di lavoro e procedure condivise (indicatori)				X	X	X	X	X	X	X	X	
F. Raccolta ed analisi dei dati relativi alla verifica del Curricolo											X	X
G. Predisposizione dei criteri di valutazione delle competenze di Cittadinanza e											X	X



## MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO

### Obiettivi di processo:

#### 3.1 Definire strumenti sistematici (indicatori, questionari ecc.) per valutare il raggiungimento delle competenze chiave di Cittadinanza degli studenti.

Azioni	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Data di rilevazione	Progressi rilevati	Criticità rilevate	Modifiche/necessità di aggiustamenti
A. Costituzione di un gruppo di lavoro trasversale ad hoc (Commissione curricula verticali- competenze, referenti legalità e referente cyberbullismo)	Definizione di un gruppo di lavoro con docenti rappresentanti ogni ordine di scuola e ogni plesso	N. docenti partecipanti	23-10-19	Gruppo costituito		
B. Approvazione del Curricolo di Cittadinanza e Costituzione in sede di Collegio docenti		Votazione del Collegio	23-10-19		Non ancora approvato	
C. Diffusione e sperimentazione del Curricolo elaborato		Incontri interclasse/ riunione materia				
D. Verifica dell'applicazione del Curricolo		Attività attuate				
E. Predisposizione e adozione di modelli di lavoro e procedure condivise (indicatori)		Questionari Incontri interclasse/ riunione materia				
F. Raccolta ed analisi dei dati relativi alla verifica del Curricolo		Dati raccolti				
G. Predisposizione dei criteri di valutazione delle competenze di Cittadinanza e Costituzione		n. degli elaborati prodotti				
H. Organizzazione ed eventuale modifica del Curricolo alla luce della nuova normativa		Esito strumenti				

## PROCESSI DI CONDIVISIONE DEL PIANO ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Condivisione interna del Piano di Miglioramento

### Strategie di condivisione del PdM all'interno della scuola

Momenti di condivisione interna	Persone coinvolte	Strumenti	Considerazioni nate dalla condivisione
Nucleo Interno di Valutazione	NIV, DS	Documentazione MIUR, modelli proposti, materiali INDIRE	
Collegio Docenti	Docenti	Presentazione e approvazione con PPT	
Consiglio di Istituto	Docenti dell'istituto, genitori, personale ATA	Presentazione e approvazione con PPT	
Dipartimenti disciplinari/Interclasse	Docenti	Elaborazione documentazione in file Questionari di gradimento	
Sito web dell'istituzione scolastica	Spazio aperto a tutti gli utenti (alumni, genitori, docenti, ATA)	Pubblicazione PdM, aggiornamento su stato di avanzamento e condivisione materiali prodotti	

### Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola		
Metodi/Strumenti	Destinatari	Tempi
Presentazione stato di avanzamento PdM al Collegio Docenti	Docenti	Ottobre 2019/ giugno 2020
Consiglio di Istituto	Docenti, genitori, personale ATA	novembre 2019/ ottobre 2020
Sito web dell'istituzione scolastica	Spazio aperto a tutti gli utenti	novembre 2019/luglio 2020
Riunioni interclasse/Consigli di Classe	Genitori rappresentanti	Da febbraio a Ottobre 2020

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno della scuola

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno		
Metodi/Strumenti	Destinatari delle azioni	Tempi
Scuole aperte	Famiglie	Dicembre 2018/Gennaio 2020
Sito web dell'istituzione scolastica	Spazio aperto a tutti gli utenti	novembre 2018/luglio 2020

Composizione del Nucleo di Valutazione

Nome	Ruolo
<b>Elisabetta Rinaldi</b>	<i>DS</i>
<b>Vaghi Luigia</b>	<i>Docente</i>
<b>Rosaria Raia</b>	<i>Docente</i>
<b>Motta Anna</b>	<i>Docente</i>
<b>Perego Maria Grazia</b>	<i>Docente</i>