

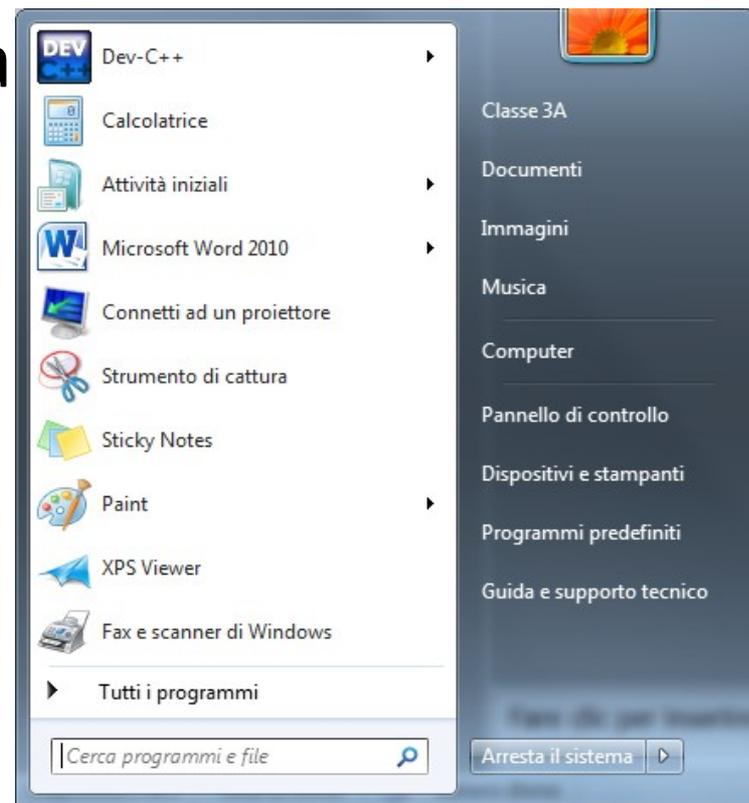
Guida all'utilizzo di Open Office

Realizzato da: Alessandro Rubino, Paolo Scagnetti, Mattia Ragnacci, Alessandro Daho'

Per iniziare...

- Cliccare una sola volta su 
- Si aprirà questa schermata
- Nella barra di ricerca, scrivere Open Office.

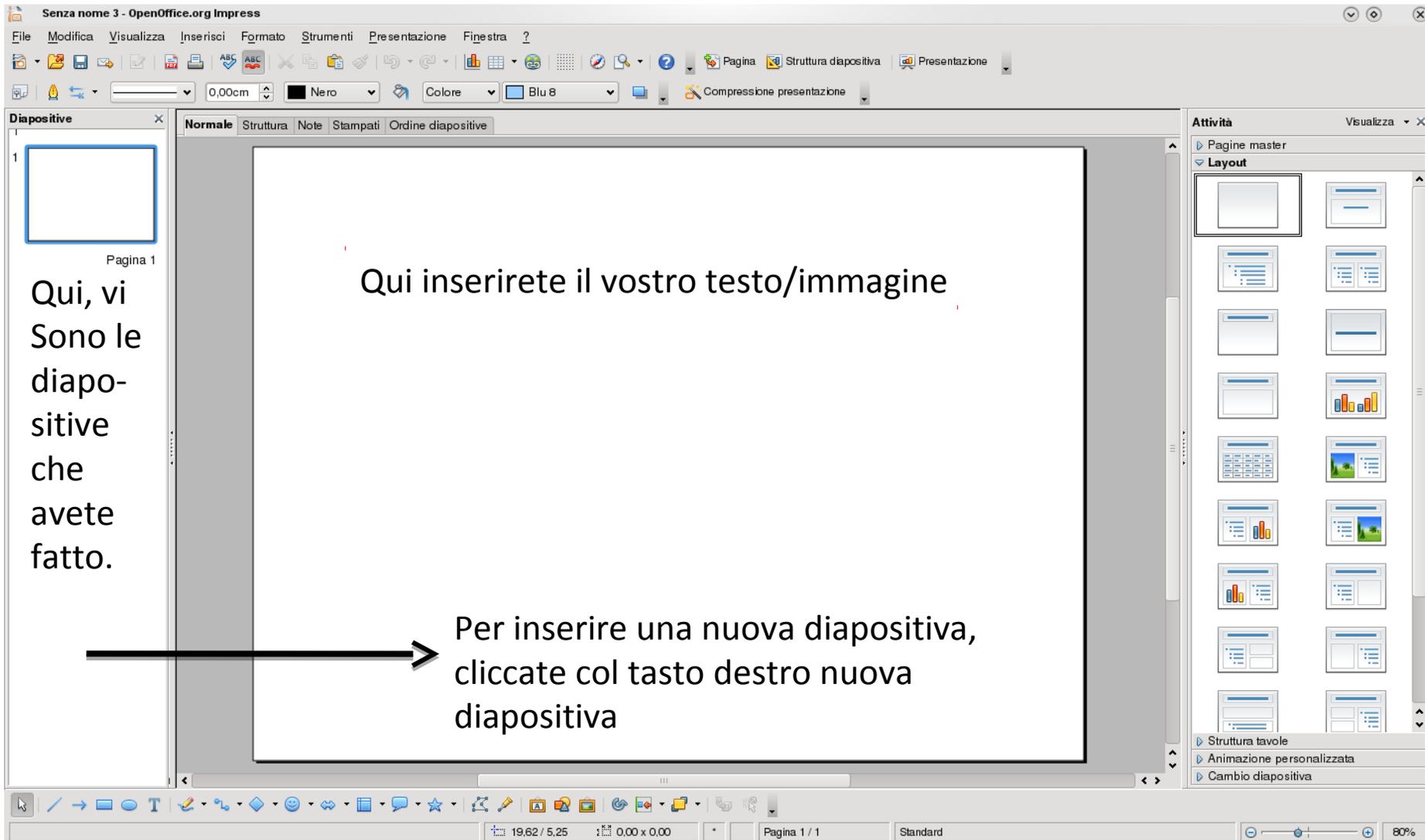
Troverete il programma e cliccate una sola volta.



- Una volta aperto, vedremo questo:

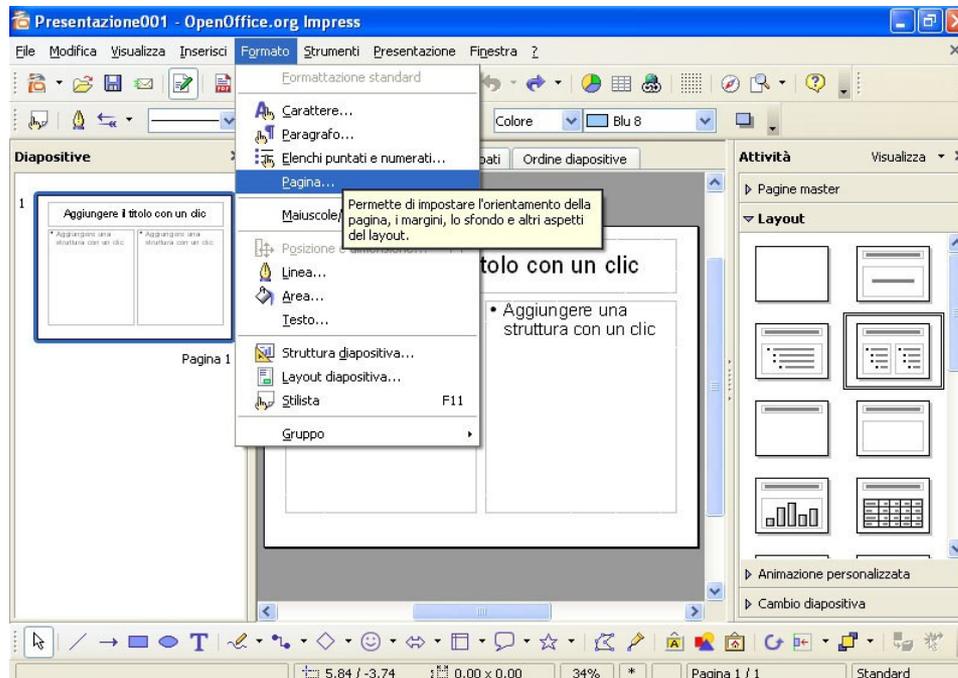


- Cliccare una sola volta su presentazione (presentation). Se vi uscirà avanti, cliccate sempre avanti.



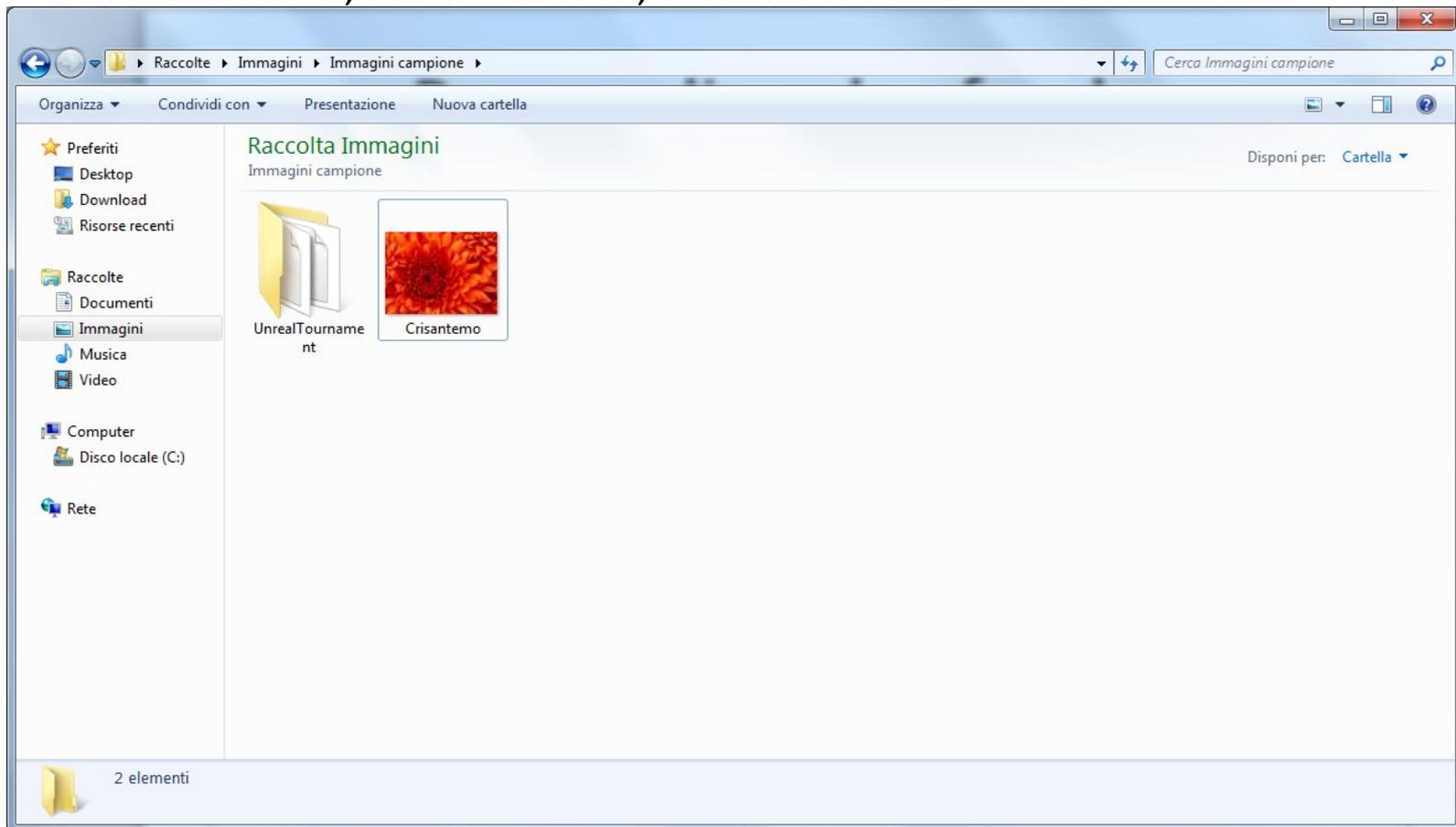
Inserire uno sfondo:

- Per inserire uno sfondo, basta andare con la freccetta su Formato, si aprirà una tendina, cliccare su Pagina e poi sulla scheda Sfondo.
- Nella casella Riempi selezionare lo sfondo desiderato



Per scegliere una immagine di sfondo...

- Cliccate due volte sull'immagine scelta e verrà automaticamente messa come sfondo, se vorrete usare quell'immagine per tutte le diapositive, alla domanda :
"vuoi utilizzare questa immagine per tutte le diapositive?"
- Cliccherete su si, se non vorrete , cliccherete su no.

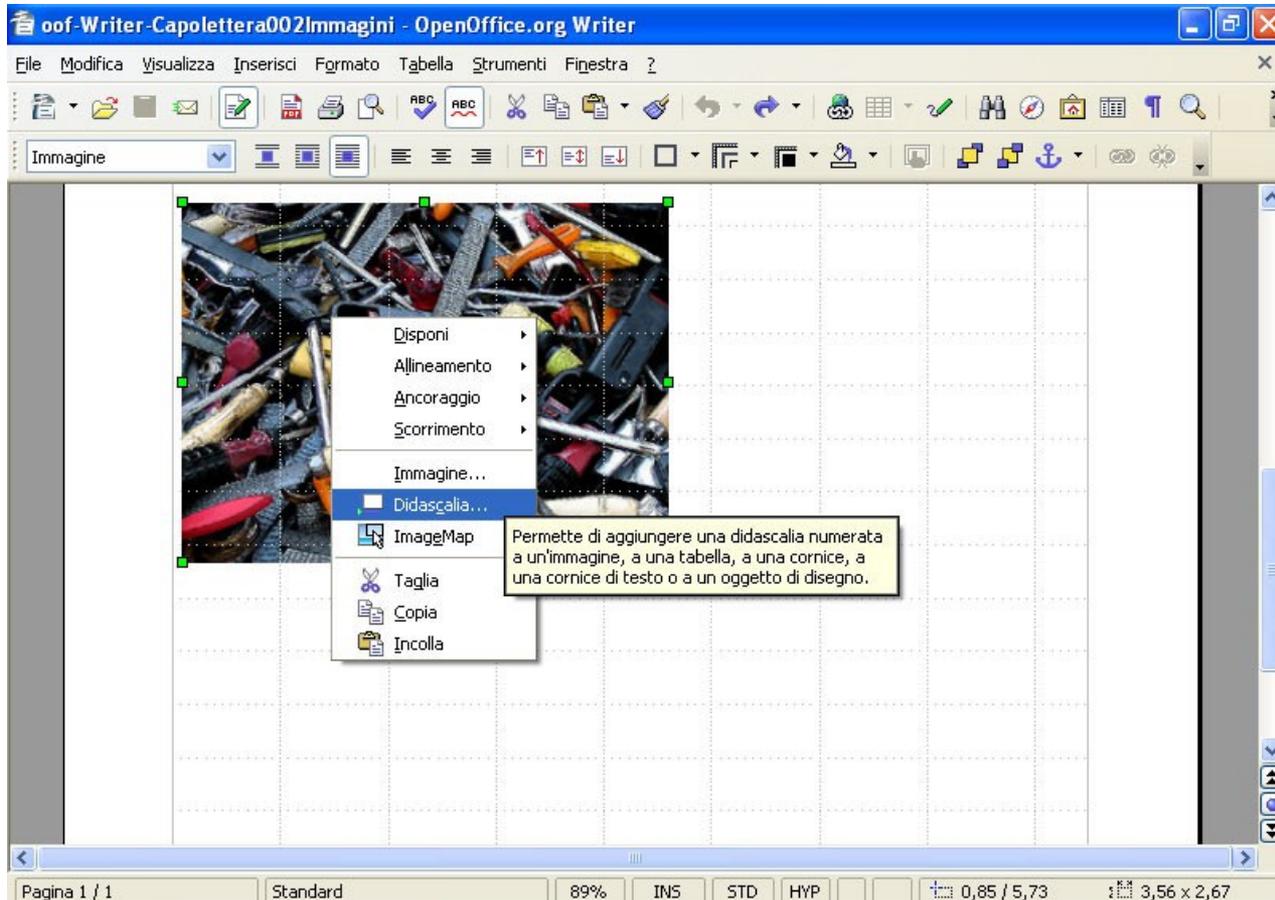


Come importare immagini:

- Andare sull'immagine che avete precedentemente salvato
- cliccare con il tasto destro, uscirà una tendina
- cliccate con il tasto sinistro copia immagine ,
- aprire open office, e dove vorrete, cliccate con il tasto destro, uscirà una tendina
- cliccare col sinistro incolla.

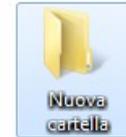
Come inserire didascalie in immagini:

- Per inserire didascalie nelle immagini, basta cliccare con il tasto destro sull'immagine, si aprirà una tendina, e cliccare col tasto sinistro su didascalia, per poi scrivere quello che si vuole.



Creare una cartella:

- Andare sul desktop
- In un punto libero cliccare col tasto destro
- Si aprirà una tendina e andare su nuovo
- Cliccare una volta col sinistro su cartella:

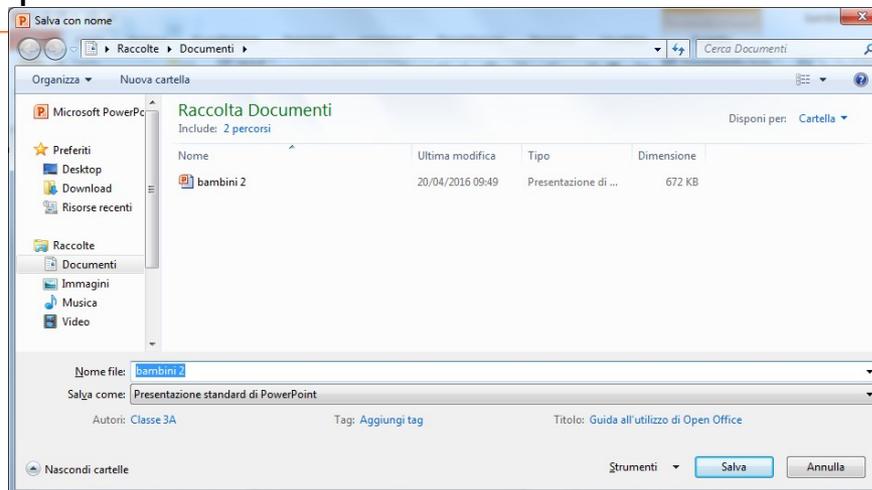
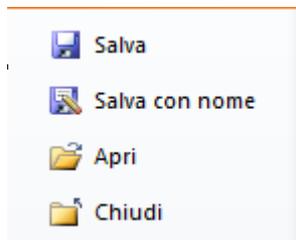


Cliccare poi col destro su cartella, si aprirà la solita finestra

Cliccare col sinistro su rinomina e la chiamerete come più vi piaccia.

Come salvare un' immagine in cartelle:

- In alto a sinistra, cliccare su file con il tasto sinistro
- Cliccare poi sempre col sinistro su salva con nome:



- Cliccare con il Tasto sinistro su Desktop:
Cliccare poi una Volta sulla cartella Scelta e poi cliccare Una volta su apri.

