

	<p><i>Ministero dell'Istruzione</i> ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI" ORNAGO - BURAGO DI MOLGORA Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO (MB) e-mail: MBIC8CN00G@istruzione.it pec: MBIC8CN00G@pec.istruzione.it www.icornagoburago.edu.it Tel. 039/6010320 – Fax 039/6919145-</p>	
--	---	--

prot. n. 1727/1.1.c. del 06 .09.2021

DISPOSIZIONI ANTI-COVID19 PER LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE a.s. 2021/2022

integrazione DVR - aggiornato al 13.09.2021

Il presente documento è stato elaborato dal Datore di Lavoro in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e il Medico Competente con lo scopo di porre in essere regole e procedure tali da consentire di affrontare in sicurezza il rientro a scuola per l'anno 2021-2022.

Il documento viene condiviso con il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione di cui fanno parte, oltre che l'R.L.S., anche i rappresentanti interni delle Organizzazioni Sindacali.

Trattandosi di misure per lo più comportamentali e procedurali da attuarsi tra l'altro esclusivamente in regime transitorio emergenziale su disposizioni di Igiene Pubblica e considerato che trattasi di rischio biologico generico, non sussistono elementi di rimodulazione tali da rendere necessario un aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per gli altri aspetti. Il presente documento risulta pertanto un allegato integrativo allo stesso.

DISPOSIZIONI COMUNI DI CARATTERE GENERALE

INTRODUZIONE

Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus.

Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARSCoV-2: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).

Nella scuola, l'esposizione all'agente biologico è di tipo generico, e pertanto non rientra nel rischio specifico. Per le attività effettuate presso questo Istituto, l'esposizione al Coronavirus non rappresenta un rischio professionale riconducibile alla definizione di rischio biologico prevista dal D.L. 81/08; tuttavia, essendo l'attività lavorativa una condizione che potrebbe comportare il contatto con persone portatrici del virus in questione, risulta necessario pianificare una strategia di protezione volta al contenimento dell'impatto sull'organizzazione e sull'espletamento delle attività didattiche e sulle prestazioni correlate ed accessorie.

L'esposizione al COVID-19, dal punto di vista del meccanismo di possibile contaminazione e di valutazione del rischio, è analogo ad esempio al rischio influenzale. Di conseguenza la valutazione del rischio per l'agente biologico COVID-19 è genericamente connessa alla compresenza di persone sul sito di lavoro.

Il Dirigente Scolastico ha quindi provveduto a:

1. informare i lavoratori sulle regole fondamentali di igiene per prevenire le infezioni virali come da documento predisposto dal ministero della Salute, avendo cura di pubblicare sul proprio sito internet istituzionali e aggiornandolo in funzione delle disposizioni a venire;
2. fornire adeguate procedure (pulizie, accesso visitatori, ecc.).

Le azioni riportate nel documento sono riferite al *Piano scuola 2021-2022*.

Il documento non può che recuperare, in parte significativa, i contenuti del precedente "Piano scuola 2020-2021" - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione, approvato con decreto del Ministro dell'Istruzione n. 39 del 26 giugno 2020.

Nel documento si sottolinea che per l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022 la sfida è assicurare a tutti, anche per quanto rilevato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS), lo svolgimento in presenza delle attività scolastiche. Il CTS, in considerazione della progressiva copertura vaccinale nella popolazione generale, *"ritiene assolutamente necessario dare priorità alla didattica in presenza per l'a.s. 2021/2022" raccomandando, laddove possibile, di mantenere il distanziamento fisico, ma "pagando attenzione a evitare di penalizzare la didattica in presenza. ... Laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare nei locali chiusi mascherine di tipo chirurgico"*.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

L'informazione e la formazione ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. viene effettuata mediante:

- l'invio del presente documento e di altro materiale informativo eventualmente predisposto dall'Istituto;

- formazione per tutto il personale della durata di almeno 2 ore da tenersi preferibilmente in modalità videoconferenza (o in presenza se vi sono le condizioni idonee) sul rischio COVID- 19 e relative procedure. Il personale privo di formazione sulla sicurezza (ad esempio nuovi immessi) accederà a corsi secondo le modalità di cui all'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 (durata complessiva 12h) e nell'ambito della formazione specifica verrà affrontato l'argomento COVID-19;
- la formazione degli alunni può avvenire ad opera degli stessi docenti di classe che espongono le regole principali previste dal protocollo;
- predisposizione di "patto di corresponsabilità" da condividere con le famiglie per sensibilizzarle sull'argomento, al fine di garantire un'osservazione scrupolosa delle regole (in particolar modo evitando di mandare a scuola allievi con chiari sintomi influenzali).

È possibile inoltre consultare:

- il sito che il Ministero della Salute ha messo a disposizione.
<http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>
- il sito del MIUR, sezione "Rientriamo a scuola"
<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/domandeerisposte.html>
- il sito di ATS Milano, sezione "Ripartenza scuole"
<https://www.ats-milano.it/portale/EMERGENZA-CORONAVIRUS/RIPARTENZA-SCUOLE-Scuole-e-insegnanti>

MISURE DI CONTENIMENTO

Le principali misure di contenimento prevedono:

1. il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro);
2. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;
3. l'uso dei dispositivi di sicurezza

È stato necessario prevedere inoltre specifiche misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, igieniche e comunicative declinate nello specifico contesto dell'istituto, tenendo presenti i criteri già individuati dal CTS per i protocolli di settore, anche facendo riferimento ai documenti di indirizzo prodotti da ISS e dall'INAIL:

- a) necessità di evitare aggregamenti e affollamento e la possibilità di prevenirli in maniera efficace nelle singole realtà e nell'accesso a queste;
- b) la prossimità delle persone (es. lavoratori, utenti, ecc.) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento);
- c) l'effettiva possibilità di mantenere l'appropriata mascherina da parte di tutti nei contesti raccomandati (posizione statica e dinamica);
- d) il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto) in particolare alle contaminazioni da *droplet* in relazione alle superfici di contatto;
- e) la concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;
- f) l'adeguata aereazione negli ambienti al chiuso;
- g) l'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici;
- h) la disponibilità di un'efficace informazione e comunicazione;
- i) la capacità di promuovere, monitorare e controllare l'adozione delle misure definendo i conseguenti ruoli.
- j) la gestione dei casi positivi scoperti a scuola.

Di seguito vengono proposte misure di mitigazione del rischio coerenti con i criteri sopra riportati.

IMPIEGO DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19

1. Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2.
2. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al comma 1 da parte del personale scolastico e di quello universitario è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.
3. Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute.
4. L'accesso ai locali scolastici è possibile solo previa esibizione del green pass valido (D.L. n. 122 del 10.09.21)

DISPOSITIVI DI SICUREZZA E D.P.I.

Con riferimento agli studenti, il CTS conferma che il dispositivo di protezione respiratoria previsto è la mascherina chirurgica.

Per il personale della scuola, invece, il dispositivo di protezione delle vie respiratorie da adottarsi è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base della valutazione del rischio.

Di seguito un elenco di dispositivi/attrezzature che le scuole devono avere a disposizione:

- Mascherine chirurgiche: previste per il personale e gli studenti. Prevedere anche una scorta per chi dovesse romperla o perderla, per l'esterno che ne fosse sprovvisto, per l'alunno che dovesse manifestare sintomi ecc.
- Mascherine FFP2 certificate senza valvola: da fornire agli operatori di primo soccorso in caso di interventi su colleghi/alunni, al personale che si occupa di gestire i casi sospetti, ai collaboratori che dovessero entrare a contatto con secrezioni umane, al personale cui il medico competente riconoscesse una specifica fragilità individuale.
- Visiere: per i docenti di sostegno con alunni disabili che non possono indossare le mascherine, per assistenza a colleghi/alunni, per collaboratori che disinfettano con prodotti a base di cloro, per il lavoratore che si occupa della misurazione della temperatura in ingresso.
- Camici monouso: prescritti per gli operatori che devono effettuare sanificazioni straordinarie, si consiglia di avere a disposizione una piccola scorta (una decina di unità per plesso) per eventuali emergenze (assistenza di colleghi o alunni).
- Guanti monouso: a disposizione nei plessi. Oltre a dover essere utilizzati per le operazioni già previste nel DVR (pulizie, gestione emergenze), in questa fase risultano necessari per docenti di sostegno ed i collaboratori ausiliari in situazioni per le quali già in precedenza erano prescritti.
- Schermi in plexiglass per tavoli: da applicare alle postazioni (scrivanie, cattedre ecc.) ove non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro.
- Pellicola trasparente (tipo "Domopak"): consigliata per tastiere e pulsantiere (stampanti, telefoni ecc.) che si prevede verranno utilizzate da più persone durante la stessa giornata. Il posizionamento di tale pellicola facilita le operazioni di disinfezione dell'attrezzatura.

PROCEDURE PER L'ACCESSO A SCUOLA

1. Tutto il personale ha l'obbligo di osservare le seguenti procedure:

In ordine alla eventuale necessità di rilevazione a scuola della temperatura corporea agli **studenti**, nulla varia rispetto al precedente anno scolastico e a quanto definito dal CTS nel Verbale n. 82 del 28 maggio 2020: "All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale". Per il personale interno ed esterno è previsto il controllo del Green Pass.

Rimane raccomandata anche la misurazione della temperatura per i **visitatori/fornitori** che accedono all'interno dei plessi.

Per i visitatori/fornitori che dovranno accedere agli spazi scolastici è stata preparata un'informativa da consegnare.

2. Visitatori/fornitori

a. I visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, utilizzare la mascherina;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

b. I visitatori potranno accedere a scuola solo previo appuntamento e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

c. Sarà privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica.

d. L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

e. I visitatori dovranno compilare un modulo di registrazione (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica) e riceveranno informativa in merito alle disposizioni attuate all'interno dell'Istituto.

f. Sono tenuti a rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Incontri/colloqui con i genitori saranno effettuati in videoconferenza. Per situazioni in cui è necessario il colloquio in presenza saranno utilizzati spazi appositamente individuati.

AULE

Nelle misure organizzative generali, il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità. Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico per le aule ordinarie, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, è stato individuato il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere, utilizzando i seguenti parametri:

- a) delimitazione dello spazio destinato al docente e alle attività degli allievi chiamati alla lavagna (distanza di 2 metri tra la postazione del docente e l'alunno più vicino);
- b) definizione dell'eventuale distanziamento degli allievi dalle finestre, in relazione al tipo di apertura di queste ultime (se le aule sono dotate di finestre che si aprono a bandiera verso l'interno, l'applicazione di blocchi

che le tengono aperte, senza il rischio che si muovano, permette di recuperare lo spazio di distanziamento degli allievi dalle finestre);

- c) posizionamento dei banchi considerando i seguenti vincoli:
- non invadere gli spazi delimitati alle lettere a) e b);
 - lasciare corridoi per garantire la via di fuga in caso d'emergenza, di larghezza minima accettabile di 0,6 m, corrispondente ad un modulo unitario di passaggio;
 - distanziare le righe di banchi in modo tale che le rime buccali degli alunni si trovino ad una distanza di almeno 1 m l'una dall'altra;
 - tra una fila e l'altra, garantire la distanza di almeno un metro tra le "rime buccali" degli studenti seduti davanti e quelle degli studenti seduti dietro;
 - tra la prima riga di banchi e il bordo della cattedra lasciare lo spazio funzionale per garantire la via di fuga in caso d'emergenza, di larghezza come da punto precedente;
- d) numero di banchi posizionati all'interno dell'aula seguendo le indicazioni precedenti, costituisce la massima capienza dell'aula.

In relazione al layout dell'aula, sono stati eseguiti i seguenti interventi:

- è stata segnata sul pavimento la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie);
- è stato esposto all'esterno dell'aula un cartello indicante la sua massima capienza; il principio del distanziamento fisico sarà combinato con quello dell'arieggiamento frequente; da qui l'attenzione alle finestre dell'aula e alle porte accessorie, che si dovrebbero poter tenere aperte anche durante le lezioni, assieme alla porta dell'aula nei casi di ricorrente scarsa ventilazione naturale.

Dalle classi sono stati tolti armadi e scaffali; in alcune, la cattedra è stata sostituita da un piccolo banchetto.

L'affollamento dell'aula garantisce comunque il parametro 1,8 mq per alunno previsto dal D.M. 18/12/1975 "Norme tecniche aggiornate relative all'edilizia scolastica".

Il CTS precisa che "laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare in locali chiusi mascherine di tipo chirurgico".

Qualora si presentasse l'impossibilità di garantire il corretto distanziamento, considerato che il personale docente in possesso della doppia vaccinazione, si potrà valutare (in accordo con RLS e RSPP) la possibilità di recuperare dello spazio in prossimità dell'area della cattedra e, in secondo luogo, nel resto della classe.

LABORATORI E ALTRI LOCALI SCOLASTICI

In tutti i laboratori e negli altri locali scolastici (aula magna, teatro, ecc.) rispetto alla numerosità degli studenti è stato considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro (tra alunni) e 2 metri tra alunni e insegnante, anche in considerazione delle attività didattiche specifiche proprie dell'istituto.

Per l'accesso ai laboratori e alle aule attrezzate è stilato un calendario degli accessi che permetterà di accedere agli spazi.

Nel caso di turnazione all'interno delle stesse aule, dovrà essere curata la disinfezione prima di un nuovo accesso. In ogni laboratorio o aula attrezzata sono presenti dispenser contenenti soluzione alcolica ad uso degli allievi e del personale tecnico o docente.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Per eventuali attività musicali effettuate con strumenti a fiato è indicato un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri tra gli strumenti a fiato.

USO DI SPAZI COMUNI E RIUNIONI

Negli spazi comuni, aree di ricreazione e corridoi sono stati identificati percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, mediante apposita segnaletica.

Per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie e di attività didattiche programmate, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, è stato privilegiato lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

L'utilizzo del giardino per l'intervallo deve prevedere l'individuazione di spazi destinati ad ogni classe, le quali si posizioneranno rispettando le distanze per evitare assembramenti.

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.), di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che siano autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere prevedendo arieggiamento costante;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro.;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.

ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA

Le Istituzioni scolastiche, nel rispetto delle situazioni epidemiologiche dei rispettivi territori, porranno particolare attenzione ai distanziamenti interpersonali, alle misure di sicurezza e a prediligere attività all'aperto o individuali, tenendo conto di quanto già esposto e qui di seguito riassunto:

- esclusione dagli obblighi di dispositivi di protezione per i soggetti che stiano svolgendo attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, con obbligo di distanziamento interpersonale di almeno due metri;
- esclusione dagli obblighi di dispositivi di protezione per i soggetti che stiano svolgendo attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive al chiuso, con obbligo del rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 2 metri con adeguata aerazione, prediligendo lo svolgimento le attività fisiche sportive individuali;
- obbligo dei dispositivi di protezione per ordinarie attività didattiche e/o motorie, organizzate dalle singole istituzioni scolastiche in spazi alternativi ubicati all'esterno degli edifici scolastici, comunque nel rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro.

In zona BIANCA le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali.

In zona GIALLA O ARANCIONE sono previste attività unicamente di tipo individuale e non di squadra.

Nel caso in cui siano intercorsi accordi con gli Enti Locali proprietari delle palestre che ne prevedano l'utilizzo da parte di soggetti esterni, il CTS ritiene detti accordi considerabili solo in zona bianca e, per l'attuazione degli stessi, dovrà essere assicurata adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), le istituzioni scolastiche e gli Enti Locali proprietari degli immobili valuteranno

l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

Qualora la palestra sia utilizzata da Associazioni dopo l'orario scolastico deve essere redatta apposita convenzione con indicati i compiti e le responsabilità delle associazioni sportive. Il legale rappresentante dell'Associazione dovrà dichiarare di assumere, per tutto il periodo di utilizzo dell'impianto assegnato, ogni adempimento e responsabilità prevista dalla normativa vigente ed è responsabile, ai fini della normativa sulla sicurezza, per quanto di propria competenza.

Pulizia e riordino degli impianti

Le associazioni sportive, tramite personale qualificato e l'utilizzo di prodotti a norma, dovrà provvedere alla completa pulizia, sanificazione e al riordino dei locali e delle attrezzature concessi in uso, rendendo l'impianto disponibile per l'attività scolastica, entro il mattino seguente.

Apposita certificazione di avvenuta pulizia e sanificazione dovrà essere rilasciata dalla ditta specializzata che si occupa delle stesse, e messa a disposizione sia dell'ente proprietario dell'edificio, sia dell'istituto scolastico.

GESTIONE INGRESSI E USCITE

Per gli ingressi e le uscite degli alunni sono state privilegiate tutte le vie di accesso (anche le porte e le scale di emergenza possono essere utilizzate a tale scopo) compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio e la possibilità di sorveglianza.

Per ogni plesso sono stati individuati 2 diversi ingressi/uscite da poter utilizzare contemporaneamente e secondo uno scaglionamento orario per evitare gli assembramenti all'esterno e all'interno dell'edificio.

PERCORSI INTERNI E SEGNALETICA ORIZZONTALE

Al fine di evitare assembramenti sono stati creati percorsi interni per gli studenti e il personale. Il criterio utilizzato è quello di mantenere la destra negli spostamenti lungo corridoi, scale e atri. Pertanto in tali spazi è stata posizionata a terra segnaletica adeguata:

- i corridoi sono stati divisi in due corsie di marcia;
- sono state poste frecce direzionali, indicatori di distanza e di posizionamento nei corridoi, davanti ai servizi igienici;

Inoltre segnaletica orizzontale è stata posta nei punti strategici dell'Istituto per una chiara comunicazione delle regole da rispettare.

GESTIONE ZAINI E CAPPOTTI

Gli zaini devono essere lasciati fuori dall'aula al fine di favorire la mobilità (soprattutto in caso di emergenza). È dunque possibile posizionarli sotto gli appendiabiti o in altri spazi precedentemente stabiliti.

I cappotti devono essere appesi in modo che non vi sia contatto tra loro (non tutti gli appendiabiti potranno dunque essere occupati) pertanto una soluzione alternativa per poter utilizzare tutti gli appendiabiti a disposizione prevede di far portare agli alunni un ampio sacchetto in cui riporre il cappotto.

MENSA

Il consumo di pasti a scuola rappresenta un momento di fondamentale importanza, sia da un punto di vista educativo, per l'acquisizione di corrette abitudini alimentari, sia dal punto di vista sanitario, in quanto rappresenta un pasto sano ed equilibrato.

Pertanto, si è cercato di preservare il consumo del pasto a scuola garantendo tuttavia soluzioni organizzative che assicurino il distanziamento.

- a. Il numero massimo di alunni è stabilito e concordato con la società che gestisce la refezione in base al loro protocollo. Per quanto riguarda le misure per il contenimento epidemiologico, nei locali mensa si farà riferimento al documento redatto dall'Azienda addetta al servizio di refezione.
- b. Il personale scolastico presente durante il pasto in mensa (sorveglianza, assistenza) può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

- c. Per la consumazione del pasto in refettorio sono stati organizzati tre turni nei giorni di rientro della scuola secondaria, due turni gli altri giorni E 'curata la disinfezione del locale mensa prima dell'inizio del turno successivo.

Dove la turnazione non è possibile si potrà ricorrere al pranzo in classe o in altri spazi secondo le modalità definite dall'Ente locale e la società che gestisce la refezione.

Il distanziamento previsto è di almeno 1 metro tra le rime buccali degli alunni della stessa classe, 2 metri tra insegnanti e alunni e 2 metri tra alunni di classi differenti.

GESTIONE INTERVALLO

Quando possibile prediligere la ricreazione all'aperto, sfruttando tutti gli spazi del cortile.

E' necessario che anche all'aperto non si creino assembramenti e venga utilizzata la mascherina protettiva. Ogni classe avrà, all'aperto, uno spazio dedicato per l'intervallo.

La merenda deve essere consumata in classe al posto prima di recarsi all'esterno.

In caso di condizioni atmosferiche avverse, l'intervallo si effettua:

- nella propria aula, consumando la merenda al posto e recandosi ai servizi a turno (secondo l'organizzazione di ogni singolo plesso)
- utilizzare spazi esterni all'aula precedentemente stabiliti (eventualmente effettuando una turnazione).

Si ricorda che è comunque sempre necessario arieggiare adeguatamente i locali in occasione della ricreazione.

È importante igienizzare le mani sia prima sia alla fine dell'intervallo.

IGIENE PERSONALE

Agli ingressi di ogni plesso è posizionato un dispenser di igienizzante per le mani.

Un flacone è posizionato anche in ogni aula, nei laboratori, nell'aula docenti, in segreteria....

Nel caso di turnazione delle classi all'interno della stessa aula, è importante curare la disinfezione delle mani prima di ogni nuovo accesso.

GESTIONE DEI RIFIUTI

Fazzoletti, mascherine, camici, guanti e altri dispositivi monouso utilizzati dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati (utilizzando preferibilmente due sacchetti uno dentro l'altro). I collaboratori provvederanno allo smaltimento quotidiano di tali sacchetti chiudendoli adeguatamente (evitando di comprimerli per limitare la fuoriuscita dell'aria in essi contenuta), indossando mascherine e guanti monouso.

È possibile scegliere se posizionare sacchetti in ogni locale o nei corridoi/atri. I contenitori dovranno essere preferibilmente con apertura a pedale o eventualmente privi di coperchio in modo da evitare il contatto continuo delle mani con la maniglia.

PROCEDURA PER L'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO IN CASO DI SINTOMATOLOGIA

Se dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus è necessario:

- isolarlo all'interno del locale COVID
- dotarlo di mascherina chirurgica
- provvedere, prima possibile, al ritorno presso il domicilio

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti. Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Per la procedura aggiornata si rimanda alle FAQ Scuole presente nel portale "RIPARTENZA-SCUOLE" del sito ATS-MILANO

https://www.ats-milano.it/portale/Portals/0/emergenza%20coronavirus/SCUOLE/FAQ_Scuole.pdf

Si riportano di seguito le principali indicazioni previste nel rapporto ISS sopra citato:

- identificare dei referenti scolastici per COVID-19 adeguatamente formati sulle procedure da seguire (si consiglia di identificare almeno un referente per plesso);
- tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studentifra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti;
- richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- stabilire un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti;
- provvedere ad una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.

Si ricorda che per contatto stretto si intende (fonte: Ministero della Salute):

- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

PROCEDURA PER IL RIENTRO A SCUOLA

Ai sensi della circolare "Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata" diramata dal Ministero della Salute in data 12/04/2021, si applicano le seguenti indicazioni procedurali:

A) Lavoratori positivi con sintomi gravi e ricovero

In merito al reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID-19, coloro che si sono ammalati e che hanno manifestato una polmonite o un'infezione respiratoria acuta grave, potrebbero presentare una ridotta capacità polmonare a seguito della malattia (anche fino al 20-30% della funzione polmonare) con possibile necessità di sottoporsi a cicli di fisioterapia respiratoria. Situazione ancora più complessa è quella dei soggetti che sono stati ricoverati in terapia intensiva, in quanto possono continuare ad accusare disturbi rilevanti, la cui presenza necessita di particolare attenzione ai fini del reinserimento lavorativo.

Pertanto il medico competente, ove nominato, per quei lavoratori che sono stati affetti da COVID-19 per i quali è stato necessario un ricovero ospedaliero, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste dalla normativa vigente, effettua la visita medica prevista dall'art.41, c. 2 *lett. e-ter* del D.lgs. 81/08 e s.m.i (quella precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata

superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l' idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischio - **indipendentemente dalla durata dell' assenza per malattia.**

B) Lavoratori positivi sintomatici

I lavoratori risultati **positivi** alla ricerca di SARS-CoV-2 e che presentano sintomi di malattia (diversi da quelli previsti al punto A) possono rientrare in servizio dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi (non considerando anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere prolungata persistenza nel tempo) accompagnato da un test molecolare con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi (10 giorni, di cui almeno 3 giorni senza sintomi + test).

C) Lavoratori positivi asintomatici

I lavoratori risultati **positivi** alla ricerca di SARS-CoV-2 ma **asintomatici** per tutto il periodo possono rientrare al lavoro dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività, al termine del quale risulta eseguito un test molecolare con risultato negativo (10 giorni + test).

Pertanto, **il lavoratore di cui alle lettere B) e C)**, ai fini del reintegro, invia, anche in modalità telematica, al datore di lavoro per il tramite del medico competente ove nominato, la **certificazione di avvenuta negativizzazione**, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I lavoratori positivi la cui guarigione sia stata certificata da tampone negativo, qualora abbiano contemporaneamente nel proprio nucleo familiare convivente casi ancora positivi non devono essere considerati alla stregua di contatti stretti con obbligo di quarantena ma possono essere riammessi in servizio con la modalità sopra richiamate.

D) Lavoratori positivi a lungo termine

Secondo le più recenti evidenze scientifiche i soggetti che continuano a risultare positivi al test molecolare per SARS-CoV-2 e che non presentano sintomi da almeno una settimana (fatta eccezione per ageusia/disgeusia e anosmia che possono perdurare per diverso tempo dopo la guarigione), possono interrompere l' isolamento dopo 21 giorni dalla comparsa dei sintomi (cfr. Circolare Ministero della salute 12 ottobre 2020).

Tuttavia, in applicazione del principio di massima precauzione, ai fini della riammissione in servizio dei lavoratori si applica quanto disposto dal richiamato Protocollo condiviso del 6 aprile 2021.

Pertanto, ai fini del reintegro, i lavoratori positivi oltre il ventunesimo giorno saranno riammessi al lavoro solo dopo la negativizzazione del tampone molecolare o antigenico effettuato in struttura accreditata o autorizzata dal servizio sanitario; il lavoratore avrà cura di inviare tale referto, anche in modalità telematica, al datore di lavoro, per il tramite del medico competente, ove nominato.

Il periodo eventualmente intercorrente tra il rilascio dell' attestazione di fine isolamento ai sensi della Circolare del 12 ottobre e la negativizzazione, **nel caso in cui il lavoratore non possa essere adibito a modalità di lavoro agile**, dovrà essere coperto da un certificato di prolungamento della malattia rilasciato dal medico curante.

E) Lavoratore contatto stretto asintomatico

Il lavoratore che sia un contatto stretto di un caso positivo, informa il proprio medico curante che rilascia certificazione medica di malattia salvo che il lavoratore stesso non possa essere collocato in regime di lavoro agile (cfr. messaggio Inps n. 3653 del 9 ottobre 2020).

Per la riammissione in servizio, il lavoratore dopo aver effettuato una quarantena di 10 giorni dall' ultimo contatto con il caso positivo, si sottopone all' esecuzione del tampone e il referto di negatività del **tampone molecolare o antigenico** è trasmesso dal Dipartimento di Sanità Pubblica o dal laboratorio dove il test è stato effettuato al lavoratore che ne informa il datore di lavoro per il tramite del medico competente, ove nominato.

Per **gli alunni** si rimanda alle FAQ Scuole presente nel portale "RIPARTENZA-SCUOLE" del sito ATS-MILANO(https://www.ats-milano.it/portale/Portals/0/emergenza%20coronavirus/SCUOLE/FAQ_Scuole.pdf)

REVISIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento integrativo contiene le indicazioni e le norme diramate al momento della sua realizzazione. È soggetto ad integrazioni in relazione all'evoluzione dell'epidemia e della normativa prodotta.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Elisabetta Rinaldi
firma omessa ai sensi dell'art.3 c.2 L. n. 39/93

ALLEGATI (PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE DOCUMENTO)

- **PER IL PERSONALE DOCENTE/EDUCATIVO**
[DISPOSIZIONI ANTI-COVID PER IL PERSONALE DOCENTE ed EDUCATIVO](#)
- **PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI**
[DISPOSIZIONI ANTI-COVID PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI](#)
- **PER IL PERSONALE ATA**
DISPOSIZIONI ANTI-COVID PER IL PERSONALE ATA
- **GESTIONE CASI SINTOMATICI A SCUOLA**
[PROCEDURA PER L'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO IN CASO DI SINTOMATOLOGIA DA COVID 19](#)
- INFORMATIVA A TUTTI I FORNITORI, APPALTATORI E VISITATORI ESTERNI

SETTEMBRE 2021

ACCESSO AI LOCALI DELLA SCUOLA PROCEDURE ANTI- COVID 19

In linea con le attuali disposizioni normative ed il "PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19" si ricordano a tutto il personale le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola:

- **obbligo di rimanere al proprio domicilio** in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- **obbligo di sottoporsi al controllo del green pass** per il personale interno ed esterno alla scuola.
- dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus, ecc.) per cui non è consentito l'accesso o la permanenza a scuola;
- **obbligo** di sottoporsi alla **rilevazione della temperatura** corporea qualora durante l'attività il lavoratore dovesse manifestare i sintomi di infezione da COVID – 19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite). Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, **non sarà consentito la permanenza nei luoghi di lavoro**. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede;
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- **l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni** delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola. A tal fine si ricorda di:
 - accedere ai locali scolastici SOLO dopo aver indossato la mascherina protettiva (**che copra naso e bocca**) e provvedendo alla sanificazione delle mani;
 - mantenere sempre la distanza maggiore di un metro;
 - osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
 - rispettare i turni di accesso ed evitare assembramenti;
 - garantire un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti; aprire regolarmente le finestre; ottimizzare l'apertura in funzione delle attività svolte

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elisabetta Rinaldi
firma omessa ai sensi dell'art.3 c.2 L. n. 39/93

 		
FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</small>		
	Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI" ORNAGO - BURAGO DI MOLGORA Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO (MB) e-mail: MBIC8CN00G@istruzione.it ; MBIC8CN00G@pec.istruzione.it www.icornagoburago.edu.it Tel. 039/6010320 – Fax 039/6919145-	

Settembre 2021

REGOLAMENTAZIONE DEGLI INGRESSI / USCITE DEI PLESSI

Per gli ingressi e le uscite degli alunni sono state privilegiate tutte le vie di accesso (anche le porte e le scale di emergenza possono essere utilizzate a tale scopo) compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio e la possibilità di sorveglianza.

Per ogni plesso sono stati individuati 2 diversi ingressi/uscite da poter utilizzare contemporaneamente e secondo uno scaglionamento orario per evitare gli assembramenti all'esterno e all'interno dell'edificio (come riportato di seguito).

[INGRESSI / USCITE SCUOLA PRIMARIA DI BURAGO DI MOLGORA](#)
[INGRESSI / USCITE SCUOLA PRIMARIA DI ORNAGO](#)
[INGRESSI / USCITE SCUOLA SECONDARIA DI BURAGO DI MOLGORA](#)
[INGRESSI / USCITE SCUOLA SECONDARIA DI ORNAGO](#)

Si ricorda che:

1. Gli ingressi e uscite devono avvenire **in file ordinate** e con **le mascherine indossate**.
2. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita.
3. L'uscita dei bambini della scuola primaria avverrà seguendo **l'ordine alfabetico**. I genitori sono invitati ad avvicinarsi all'uscita all'approssimarsi del proprio figlio al cancello/porta, non prima.
4. Non è ammesso **l'ingresso a scuola dei genitori**.
5. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, **i genitori devono allontanarsi rapidamente** dai pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).

N.B.

L'ORGANIZZAZIONE DEGLI INGRESSI E DELLE USCITE POTREBBE SUBIRE MODIFICHE PER ESIGENZE ORGANIZZATIVE, IN TAL CASO LE FAMIGLIE SARANNO TEMPESTIVAMENTE AVVERTITE.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Strutturale Generale per interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
ufficio 10

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. MANZONI"
ORNAGO - BURAGO DI MOLGORA

Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO (MB)

e-mail: MBIC8CN00G@istruzione.it pec: MBIC8CN00G@pec.istruzione.it

www.icornagoburago.edu.it

Tel. 039/6010320 – Fax 039/6919145-



Ornago, settembre 2021

REGOLAMENTAZIONE DEGLI INGRESSI /USCITE DEI PLESSI SCUOLA PRIMARIA "A. MANZONI" - BURAGO MOLGORA

ORARIO PRIMA SETTIMANA FINO AL 17/09/2021

ENTRATA		
Dalle ore/alle ore	INGRESSO PRINCIPALE	INGRESSO POSTERIORE/PARCHEGGIO
8:15	4A	4B
8:20	2B	3A
8:25	2A	3B
8:30	5B	5A
8:35	1A*	
8:40	1B*	
USCITA		
Dalle ore/alle ore	INGRESSO PRINCIPALE	INGRESSO POSTERIORE/PARCHEGGIO
11:50	1A	
11:55	1B	
12:15	4A	4B
12:20	2B	3A
12:25	2A	3B
12:30	5B	5A

* SOLO LUNEDÌ 13/09/2021 INGRESSO CLASSI PRIME ORE 9.00

ORARIO TEMPO PIENO DAL 20/09/2021

ENTRATA		
Dalle ore/alle ore	INGRESSO PRINCIPALE	INGRESSO POSTERIORE/PARCHEGGIO
8:15	4A	4B
8:20	2B	3A
8:25	2A	3B
8:30	5B	5A
8:35	1A	
8:40	1B	
USCITA		
Dalle ore/alle ore	INGRESSO PRINCIPALE	INGRESSO POSTERIORE/PARCHEGGIO
15:50	1A	
15:55	1B	
16:15	4A	4B
16:20	2B	3A
16:25	2A	3B
16:30	5B	5A



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici, la Scuola di Indirizzo
Scientifico, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"
ORNAGO - BURAGO DI MOLGORA

Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO (MB)

e-mail: MBIC8CN00G@istruzione.it pec: MBIC8CN00G@pec.istruzione.it

www.icornagoburago.edu.it

Tel. 039/6010320 – Fax 039/6919145-



settembre 2021

REGOLAMENTAZIONE DEGLI INGRESSI /USCITE DEI PLESSI SCUOLA PRIMARIA DI ORNAGO

Al fine di non creare assembramenti davanti ai plessi scolastici le entrate degli alunni sono state differenziate come segue:

Orario valido da lunedì 13 settembre a venerdì 17 settembre 2021

ENTRATA		
dalle ore/alle ore	INGRESSO PRINCIPALE	INGRESSO SCUOLA SECONDARIA
8:15 - 8:20	V A - V B	
8:25 - 8:30	IV A - IV C	IV B
8:35 - 8:40	II A - II B - II C	III A - III B
8:45 - 8:55*	I A - I B	
*Solo il giorno 13 settembre, primo giorno di scuola, le classi prime entreranno secondo il seguente orario alle ore 9:40 IA alle ore 9.50 IB		
USCITA		
dalle ore/alle ore	INGRESSO PRINCIPALE	INGRESSO SCUOLA SECONDARIA
11:50 - 12:00	I A - I B	
12:05 - 12:15	V A - V B	
12:15 - 12:25	IV A - IV C	IV B
12:25 - 12:35	II A - II B - II C	III A - III B

Orario valido da lunedì 20 settembre 2021

ENTRATA		
dalle ore/alle ore	INGRESSO PRINCIPALE	INGRESSO SCUOLA SECONDARIA
8:15 - 8:20	V A - V B	
8:25 - 8:30	IV A - IV C	IV B
8:35 - 8:40	II A - II B - II C	III A - III B
8:45 - 8:55	I A - I B	
USCITA		
dalle ore/alle ore	INGRESSO PRINCIPALE	INGRESSO SCUOLA SECONDARIA
15:50 - 16:00	I A - I B	
16:05 - 16:15	V A - V B	
16:15 - 16:25	IV A - IV C	IV B
16:25 - 16:35	II A - II B - II C	III A - III B



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Educativa Generale per interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"
ORNAGO - BURAGO DI MOLGORA

Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO (MB)

e-mail: MBIC8CN00G@istruzione.it pec: MBIC8CN00G@pec.istruzione.it

www.icornagoburago.edu.it

Tel. 039/6010320 – Fax 039/6919145-



Settembre 2021

REGOLAMENTAZIONE DEGLI INGRESSI / USCITE DEI PLESSI
SCUOLA SECONDARIA DI BURAGO

Al fine di non creare assembramenti davanti ai plessi scolastici le entrate degli alunni sono state differenziate come segue:

ORARI DI ENTRATA e USCITA SSB – prima settimana (dal 9 al 11 settembre) a.s. 2021 - 2022			
ENTRATA	USCITA	CANCELLETTO	PARCHEGGIO
7:55	11:55	3B	3A
8:00	12:00	3C	/
8:05	12:05	2A	2B
8:10	12:10	1A primo giorno entrata ore 10.00	1B primo giorno entrata ore 10.00

ORARI DEFINITIVI DI ENTRATA e USCITA a.s. 2021 - 2022				
ENTRATA	USCITA Martedì Giovedì Venerdì	USCITA Lunedì Mercoledì	CANCELLETTO	PARCHEGGIO
7.55	13.30	16:05	3B	3A
8.00	13:35	16:10	3C	/
8.05	13:40	16:15	2A	2B
8.10	13:45	16:20	1A	1B

Si ricorda che dal 13 al 17 settembre è previsto solo orario antimeridiano.

  		
<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI" ORNAGO - BURAGO DI MOLGORA Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO (MB) e-mail: MBIC8CN00G@istruzione.it pec: MBIC8CN00G@pec.istruzione.it www.icornagoburago.edu.it Tel. 039/6010320 – Fax 039/6919145-</p>		
		

Settembre 2021

REGOLAMENTAZIONE DEGLI INGRESSI / USCITE DEI PLESSI SCUOLA SECONDARIA DI ORNAGO

Al fine di non creare assembramenti davanti ai plessi scolastici le entrate degli alunni sono state differenziate come segue:

ORARI ENTRATA E USCITA PER LA PRIMA SETTIMANA (dal 09/9 al 11/9)

ENTRATA	USCITA	CANCELLO PRINCIPALE	CANCELLO POSTERIORE	
		PORTA PRINCIPALE	ACCESSO PORTA SCALE DI EMERGENZA	ACCESSO PORTA CORRIDOIO SEGRETERIA
7:55	11:45	3 A	3 B	/
8:00	11:50	2 A	2 C	/
8:05	11:55	1 A*	3 C Entrata: al cancello tenere il lato sinistro. Uscita: tenere il lato destro.	2 B Entrata: al cancello tenere il lato destro. Uscita: tenere il lato sinistro.
8:10	12:00	1 B*	1 C*	/

*Il primo giorno di scuola (09 settembre) le classi prime entreranno e usciranno come da schema allegato:

ENTRATA E USCITA PRIMO GIORNO DI SCUOLA CLASSI PRIME

1 A	ore 8:55 / 11:55	cancello principale	porta principale
1 B	ore 9:00 / 12:00	cancello principale	porta principale
1 C	ore 9:05 / 12: 00	cancello posteriore	porta scale di emergenza

ORARI DEFINITIVI DI ENTRATA e USCITA
a.s. 2021 - 2022

ENTRATA	USCITA Martedì Giovedì Venerdì	USCITA Lunedì Mercoledì	CANCELLO PRINCIPALE	CANCELLO POSTERIORE	
			PORTA PRINCIPALE	ACCESSO PORTA SCALE DI EMERGENZA	ACCESSO PORTA CORRIDOIO SEGRETERIA
7:55	13.30	16:05	3 A	3 B	/
8:00	13:35	16:10	2 A	2 C	/
8:05	13:40	16:15	1 A	3 C <u>Entrata:</u> al cancello tenere il lato sinistro. <u>Uscita:</u> tenere il lato destra.	2 B <u>Entrata:</u> al cancello tenere il lato destro. <u>Uscita:</u> tenere il lato sinistro
8:10	13:45	16:20	1 B Lunedì e Mercoledì uscita dal corridoio segreteria e cancello posteriore	1 C	/

Si ricorda che dal 13 Settembre al 17 Settembre sarà in vigore l'orario antimeridiano.

	<p style="text-align: center;"> FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</small> </p>	 <p style="font-size: small;"> Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per informazioni, studi e attività di politica scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale ufficio 19 </p>
	<p style="text-align: center;"> Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. MANZONI" ORNAGO - BURAGO DI MOLGORA Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO (MB) e-mail: MBIC8CN00G@istruzione.it pec: MBIC8CN00G@pec.istruzione.it www.icornagoburago.edu.it Tel. 039/6010320 – Fax 039/6919145- </p>	

Settembre 2021

DISPOSIZIONI ANTI-COVID PER IL PERSONALE DOCENTE ed EDUCATIVO

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5°C o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
6. Il personale è tenuto al massimo rispetto degli orari di servizio
7. Deve essere rigorosamente rispettato l'orario al cambio dell'ora, all'ingresso e all'uscita degli alunni.
8. Gli insegnanti, soprattutto della Scuola Primaria, devono assolutamente evitare di colloquiare con i genitori al momento dell'uscita; sono tenuti invece a concordare eventuali colloqui regolari.
9. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti appositi segnaposti.
10. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire **attività all'aperto**.
11. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
12. Igienizzare le mani prima e dopo l'uso dei distributori di bevande.
13. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
14. Usare la **mascherina chirurgica** fornita dall'istituzione scolastica o FFP2 con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
15. Mascherine e altri DPI sono disponibili nei singoli plessi.
16. Particolare attenzione deve essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione è il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).
17. E' necessario evitare attività che comportino un possibile **aumento di emissioni respiratorie** (ad es. canto e strumenti a fiato).

18. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
19. Durante le lezioni e durante il consumo del **pasto** a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima dei pasti e della merenda. Gli alunni possono portare da casa esclusivamente la **merenda**; non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
20. Durante le lezioni devono essere effettuati **ricambi di aria** il più frequentemente possibile, almeno ogni ora. Se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
21. Si raccomanda **l'igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
22. Si raccomanda di **igienizzare la postazione di lavoro** prima dell'utilizzo.
23. Qualora non fosse possibile evitare scambio di materiale con gli alunni (es. compiti in classe..), lasciarlo decantare per alcuni giorni prima di utilizzarlo. Si ricorda, a tal proposito, di privilegiare quanto più possibile l'uso del mezzo informatico per scambio e/o correzione compiti.
24. In tutti gli ordini di scuola è necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
25. Si raccomanda di controllare **l'afflusso ai bagni** degli alunni.
26. Il personale deve rispettare la Procedura per l'accoglienza e isolamento in caso di sintomatologia da Covid 19.
27. Si raccomanda di compilare con attenzione il registro per il tracciamento degli accessi alla classe (es. alunni esterni alla classe, supplenti, esterni ...) al fine di ricostruire repentinamente la catena dei contatti.
28. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile. Il personale deve **vigilare attentamente** affinché gli alunni osservino le norme previste.
29. Il **registro elettronico**, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.
30. Sono da evitare attività da parte di **personale esterno**, salvo situazioni particolari autorizzate dal DS.

Si veda anche DISPOSIZIONI ANTI-COVID PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI nel quale sono riportate indicazioni prescrittive anche per i docenti.

	<p style="text-align: center;"> FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (SSE-FESR)</small> </p>	
	<p> Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. MANZONI" ORNAGO - BURAGO DI MOLGORA Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO (MB) e-mail: MBIC8CN00G@istruzione.it pec: MBIC8CN00G@pec.istruzione.it www.icornagoburago.edu.it Tel. 039/6010320 – Fax 039/6919145- </p>	

Settembre 2021

DISPOSIZIONI ANTI-COVID PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI

1. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5°C o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento.
3. Tutti gli alunni della scuola **primaria** e **secondaria** devono essere dotati di **mascherina** (il verbale n. 104 del CTS raccomanda l'uso di quella **chirurgica**).
4. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.
5. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in modo ordinato e con le mascherine indossate. In ogni plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
6. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati a cura delle singole scuole/plessi.
7. Dopo aver **accompagnato o ripreso** i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.). Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.
8. I **colloqui dei genitori** con i docenti si svolgono a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email o prenotazione sul registro elettronico, salvo casi particolari.
9. Gli alunni **devono evitare di condividere** il proprio materiale scolastico con i compagni.
10. Il **materiale didattico** di ogni classe non può essere condiviso con altre classi/sezioni.
11. Il materiale scolastico di ogni alunno deve essere contrassegnato da nome e cognome (specie alla scuola primaria)
12. **Non** è possibile **lasciare a scuola il proprio materiale scolastico e/o oggetti personali**.
13. Gli alunni devono riporre i giubbotti nel proprio zaino o in **un sacchetto di plastica personalizzato**.
14. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti appositi segnaposto.

15. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante, ma è consigliato di fornire ai figli un **kit personale** composto da mascherina di ricambio, una piccola confezione individuale di gel e fazzoletti di carta.
16. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le **salviette di carta usa e getta**.
17. Durante l'intervallo, gli alunni devono consumare la merenda, rigorosamente personale, in classe seduti al proprio posto e poi possono accedere al giardino. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. In caso di condizioni atmosferiche avverse, l'intervallo si effettua nella propria aula o in spazi precedentemente stabiliti (eventualmente effettuando una turnazione).
18. Durante gli intervalli, gli alunni possono recarsi al bagno, rispettando gli orari scaglionati previsti. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria.
19. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili e in nessun caso scambiate tra loro.
20. Si può portare da casa esclusivamente la **merenda**. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
21. Per le lezioni di **educazione fisica**, gli alunni si presenteranno a scuola già in tuta in modo da evitare l'utilizzo degli spogliatoi. Cambieranno soltanto le scarpe.
22. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
23. I singoli plessi dispongono di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
24. Qualora un alunno avverta sintomi compatibili con Covid-19 e/o presenti febbre, sarà immediatamente accompagnato nell'aula-infermeria, secondo le indicazioni del Rapporto Covid-19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la **reperibilità** di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
25. In caso di positività accertata al COVID-19 del proprio figlio, la famiglia è tenuta ad **informare tempestivamente il Dirigente scolastico**.
26. I genitori devono **segnalare al Dirigente scolastico situazioni di fragilità dei propri figli**, cioè se esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

	 <p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI" ORNAGO - BURAGO DI MOLGORA Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO (MB) e-mail: MBIC8CN00G@istruzione.it pec: MBIC8CN00G@pec.istruzione.it www.icornagoburago.edu.it Tel. 039/6010320 – Fax 039/6919145.</p>	
---	--	---

DISPOSIZIONI anti-COVID per personale ATA

SEZIONE A (NORME VALIDE PER TUTTO IL PERSONALE ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
5. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
6. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
7. Leggere attentamente la cartellonistica anti COVID-19 presente nei locali scolastici.
8. Utilizzare e dismettere correttamente i DPI.
9. Una volta terminati, richiedere per tempo i DPI all'ufficio personale.
10. Dismettere correttamente i DPI.
11. Evitare l'assembramento presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori e igienizzando le mani prima e dopo.
12. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafiato in plexiglas. Indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.
13. Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso estensivo delle mascherine al di là del previsto distanziamento.
14. Il personale è tenuto al massimo rispetto degli orari di servizio.

SEZIONE B (NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA)

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire indossando la mascherina e rispettando il distanziamento di sicurezza

2. Quando si rende necessario utilizzare una postazione diversa dalla propria, aver cura di igienizzarla con apposito disinfettante.
3. Quando si rende necessario utilizzare il telefono di altra postazione, usare il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante.
4. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
5. Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
6. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto e le disposizioni anti-Covid - 19

SEZIONE C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Far compilare l'autocertificazione per il tracciamento delle presenze di utenti esterni, facendo attenzione alla tutela della privacy del visitatore.
2. Rilevare la temperatura degli adulti che accedono ai plessi, utilizzando correttamente i DPI indicati (visiera, mascherina ffp2 e guanti).
3. Vigilare affinché il personale esterno acceda indossando la mascherina e disinfettandosi le mani;
4. L' eventuale ritiro di libri o altro materiale da parte dei genitori deve avvenire all'ingresso: solo il personale scolastico è autorizzato a reperire e raccogliere il materiale richiesto dalle aule; il genitore dovrà essere dotato di mascherina e guanti e si disinfetterà le mani prima di accedere; il collaboratore o il docente presente dovrà essere dotato di guanti e mascherina FFP2 e visiera;
5. Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto e le disposizioni anti-Covid – 19 negli ambienti scolastici.
6. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
7. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
8. I DPI vengono consegnati dalla DSGA/amministrativo addetto e vanno richiesti per tempo una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
9. Utilizzare gli apparecchi telefonici a disposizione del plesso indossando sempre i guanti. In alternativa, usare il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante.
10. Nella pulizia degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
11. Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi.
12. Il personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
13. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare il più frequentemente possibile i locali.
14. Assicurare la presenza nei bagni di carta igienica, dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani.
15. Verificare quotidianamente la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici e provvedere al loro riempimento
16. Effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro.
17. Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di reintegro di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.

Si vedano anche:

DISPOSIZIONI DEL DSGA

DISPOSIZIONI ANTI-COVID PER IL PERSONALE DOCENTE ed EDUCATIVO

DISPOSIZIONI ANTI-COVID PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI

PROCEDURA PER L'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO IN CASO DI SINTOMATOLOGIA DA COVID 19

PRONTUARIO DELLE REGOLE PER LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE

Riservato ai collaboratori scolastici.

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

	Definizione	Azione
Pulizia	processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Regolamento (CE) 648/2004.	<ul style="list-style-type: none"> • Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone. • Sono attività di pulizia quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza.
Sanificazione	Insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione	<ul style="list-style-type: none"> • Disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione. • Sono attività di sanificazione quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

2. La normale pulizia ordinaria con acqua e sapone riduce la quantità di virus presente su superfici e oggetti, riducendo il rischio di esposizione.
3. Dato che la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici, la normale pulizia deve essere integrata con la disinfezione con prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
4. Si raccomanda di seguire con attenzione *i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2* (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):
- pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
 - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
 - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria
5. Osservare scrupolosamente il cronoprogramma relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli

ambienti, anche con riferimento alle tabelle di dettaglio. (SI VEDANO LE DISPOSIZIONI DEL DSGA prot. n. Prot. n. 1056/1.1.g dl 3.09.2020 e relativi allegati)

6. Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.
7. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
8. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
9. I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID- 19. È quindi fondamentale porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane ed evitare assembramenti all'interno dei servizi (far accedere un numero di alunni non superiore ai servizi o ai lavabi a disposizione), regolamentandone l'accesso. Inoltre, le finestre devono rimanere sempre aperte, o, se inesistenti, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico. Utilizzare salviette asciugamano monouso.
10. I locali utilizzati da più classi o sezioni (laboratori, aula di informatica, palestra, locali per piccoli gruppi, ecc.) e il relativo materiale didattico utilizzato dovranno essere puliti e sanificati con attenzione ad ogni cambio classe. Lo stesso vale per attrezzature in comune tra più classi (ad es. smartTV su carrello, computer, ecc.).
11. Attenzione a:
 - a) I disinfettanti devono essere utilizzati in modo responsabile e appropriato secondo le informazioni riportate nell'etichetta. Evitare mix di prodotti, soprattutto con candeggina (potrebbero prodursi gas tossici per inalazione).
 - b) Evitare di nebulizzare i prodotti.
 - c) Assicurarsi che le apparecchiature elettriche siano disalimentate al termine delle attività didattiche.
 - d) Tutti i detersivi e i disinfettanti devono essere chiusi a chiave nel relativo deposito e devono essere accompagnati dalle relative SCHEDE DI SICUREZZA.
 - e) I depositi devono essere ventilati adeguatamente per evitare l'accumulo di vapori.
 - f) Si consiglia di regolamentare le scorte di prodotti, in modo da evitare confezioni stipate nei depositi, soprattutto per quanto riguarda gel disinfettante per mani e prodotti a base alcolica. Eventuali scorte di questi prodotti devono essere distribuite su più ambienti.
 - g) Indossare sempre guanti adeguati per i prodotti chimici utilizzati durante la pulizia e la disinfezione. Per l'utilizzo di prodotti a base di cloro utilizzare visiere o occhiali protettivi.

Disinfettanti e diluizioni

Per le superfici (arredi, attrezzature, maniglie, corrimani, ecc.) è consigliato ALCOL ETILICO al 70%.

Partendo da un comune flacone di alcol etilico denaturato al 90% è possibile ottenere la soluzione desiderata nel modo seguente:

- 0,4 Litri di alcol denaturato al 90% (pari a circa 2 bicchieri di plastica colmi)
- Aggiungere 0,1 Litri di acqua fino ad un totale di 0,5 Litri (pari quindi ad una bottiglietta da mezzo litro di acqua).

Per pavimenti e sanitari

Disinfettante a base di sodio ipoclorito. Concentrazioni dello 0,1% di ipoclorito di sodio sono sufficienti per superfici e pavimenti, mentre concentrazioni dello 0,5% sono adeguate per i servizi igienici.

La normale candeggina contiene circa il 5% di cloro attivo (ATTENZIONE: la concentrazione potrebbe però variare in base alle marche acquistate).

Se si utilizza un prodotto con cloro al 5% per ottenere la percentuale di 0,1% di cloro attivo bisogna diluirlo così:

- 100 ml di prodotto (al 5%) in 4900 millilitri (4,9 Litri) di acqua

Mentre per ottenere la percentuale dello 0,5% di cloro attivo bisogna diluirlo così:

- 1 litro di prodotto in 9 litri di acqua

oppure

- 1/2 litro di prodotto in 4,5 litri di acqua

Oppure

- 100 ml di prodotto in 900 millilitri di acqua

	<p style="text-align: center;"> FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (SSE-FESF)</small> </p>	 <p style="font-size: small;"> Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale ufficio 10 </p>
	<p> Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. MANZONI" ORNAGO - BURAGO DI MOLGORA Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO (MB) e-mail: MBIC8CN00G@istruzione.it pec: MBIC8CN00G@pec.istruzione.it www.icornagoburago.edu.it Tel. 039/6010320 – Fax 039/6919145- </p>	

Settembre 2021

PROCEDURA PER L'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO IN CASO DI SINTOMATOLOGIA

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il dirigente scolastico e/o il referente dell'Istituto per COVID-19.
- Il docente della classe o altro componente del personale scolastico del plesso deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale, procedendo nel massimo rispetto della privacy.
- Il collaboratore scolastico in servizio al piano o il docente della classe, indossando la mascherina FFP2 e i guanti, conduce l'alunno in una stanza dedicata "INFERMERIA" o in un'area di isolamento. Ogni plesso ha individuato un locale destinato a questo scopo.
- Il collaboratore scolastico in servizio al piano o il docente della classe in compresenza procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di Termoscanner.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto, (collaboratore scolastico in servizio al piano o docente della classe) che dovrà mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina FFP2 fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Il collaboratore scolastico individuato o il docente della classe deve far indossare una mascherina chirurgica all'alunno.
- Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione, dovrà essere dotato di mascherina chirurgica.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto appositamente predisposto.
- Il collaboratore scolastico dovrà pulire e disinfettare le superfici del locale di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il pediatra o il medico di base per la valutazione clinica del caso.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico è tenuto a indossare, come già previsto, una mascherina chirurgica ed è invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Si richiede ai genitori la massima collaborazione a inviare tempestiva comunicazione al referente scolastico per COVID-19 di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

In ogni aula deve essere tenuto un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni e il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti. Si ricorda che per contatto stretto si intende:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- una persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei.

OGGETTO: Informativa ai sensi del Protocollo condiviso con le parti sociali sottoscritto il 24 aprile 2020 per la regolamentazione del contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro e indicazioni per i visitatori esterni.

In merito alle misure di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, si rende noto che sono adottate dall'Istituto le misure previste nel Protocollo condiviso del 24 Aprile 2020, integrate con le particolarità della propria organizzazione.

In particolare l'Istituto informa chiunque entri circa le seguenti disposizioni:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di informare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro, indossare la mascherina protettiva, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

È pertanto compito delle imprese / aziende / lavoratori autonomi / cooperative / consorzi / enti / associazioni / visitatori che svolgono la propria attività nei luoghi della scuola di rispettare e far rispettare ai propri lavoratori quanto riportato nelle disposizioni di cui ai precedenti punti.

Inoltre si rende noto a tutti i soggetti esterni che:

- è precluso l'accesso a chiunque, presenta sintomi riconducibili ad un contagio (temperatura corporea >37,5°C infiammazioni respiratorie) e per tale scopo, tutti i soggetti terzi in ingresso potranno essere sottoposti alla rilevazione del controllo temperatura. Potrà essere richiesto, in alternativa, il rilascio di un'autodichiarazione attestante la temperatura corporea, la non provenienza dalle zone ad alto rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, nel rispetto della disciplina sul trattamento dei dati personali;
- tutto il personale in servizio ha la possibilità di lavarsi le mani e/o disinfettarle all'ingresso/uscita e nei servizi igienici;
- il personale della scuola è stato approvvigionato di DPI monouso (mascherine di protezione e, ove previsto, guanti monouso, ecc.) ed informato al corretto utilizzo degli stessi;
- come stabilito dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali", del 24 aprile 2020 allegato al DPCM del 26 aprile 2020, nonché dalle relative ordinanze regionali all'interno dei luoghi di lavoro, "è previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica";
- il personale in servizio è stato informato del necessario mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1,0 m durante tutta l'attività lavorativa

- tutti gli ambienti sono oggetto di pulizia utilizzando prodotti autorizzati;
- in merito alle misure igieniche per la prevenzione del rischio COVID 19, si rimanda al decalogo del Ministero della Salute e alle istruzioni per il lavaggio delle mani emesse dall'ISS.

ACCESSO A SCUOLA

L'accesso è consentito SOLO ai soggetti che indossano la mascherina protettiva (che copra naso e bocca) e provvedano alla sanificazione delle mani.

In funzione degli spazi disponibili, saranno previsti e segnalati, ove possibile, percorsi di entrata e di uscita differenziati per il personale esterno.

Eventuali zone oggetto di lavori di manutenzione devono essere SEMPRE e COMUNQUE delimitate dall'appaltatore in modo da evitare qualunque possibilità di avvicinamento anche accidentale all'area da parte di non addetti ai lavori.

Numeri telefonici utili COVID-19

Numeri telefonici utili	
Numero di pubblica utilità	1500
Regione Lombardia numero verde Coronavirus	800 89 45 45
Emergenza Sanitaria	112/118