

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

DISCIPLINA: Lingua inglese

COMPETENZE TRATTE DAL PROFILO/MODELLO PER LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE: Nell'incontro con persone di diversa nazionalità è in grado di esprimersi a livello elementare in lingua inglese e di affrontare una conversazione essenziale. Utilizza la lingua inglese nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

COMPETENZA CHIAVE DI RIFERIMENTO: Comunicazione nelle lingue straniere

TRAGUARDO	Obiettivi didattici di apprendimento (ODA)	CONOSCENZE	ABILITÀ
Classe 2[^] L'alunno: 1) Comprende il significato globale di testi in lingua standard su argomenti noti e interdisciplinari.	Classe 2[^] 1a. Comprendere le informazioni principali in testi orale su argomenti noti e interdisciplinari. 1b. Comprendere il contenuto di testi scritti o dialoghi su argomenti noti e individuare informazioni implicite.	Strutture grammaticali <i>Present simple / Present continuous</i> Uso del <i>Present continuous</i> per il futuro TO BE: <i>Past simple</i> (tutte le forme) Espressioni di tempo passato Parole interrogative con <i>was / were</i> <i>TO HAVE: Past simple</i> (la forma affermativa) <i>Past simple</i>: verbi regolari (tutte le forme) <i>Past simple</i>: verbi regolari (le variazioni ortografiche) <i>Past simple</i>: verbi irregolari (tutte le forme) <i>Le parole interrogative + Past simple</i> Sostantivi numerabili e non numerabili	Comprensione orale (Listening) 1a1. Riconosce e distingue suoni e sequenze linguistiche. 1a2. Coglie il significato globale e individua semplici dati e informazioni specifiche da conversazioni e messaggi di vario tipo. 1a3. Comprende semplici descrizioni di personaggi, luoghi ed eventi. 1a4. Comprende richieste, inviti, istruzioni, offerte, previsioni di un testo scritto, ordini e proibizioni. Comprensione scritta (Reading) 1b1. Comprende il senso globale e individua informazioni essenziali di brani, schede, articoli, siti e testi di vario tipo. 1b2. Comprende istruzioni, dati, indicazioni fornite da segnali, slogan, cartelli e annunci.

2) Racconta oralmente avvenimenti personali e interdisciplinari.	2a. Esprimere gusti e preferenze. 2b. Raccontare avvenimenti personali e eventi passati. 2c. Riferire informazioni di carattere interdisciplinare .	<i>Some/Any/a lot of/much/many</i> Il verbo modale MUST/Mustn't <i>have to</i> <i>mustn't / don't have to</i> I verbi seguiti dalla forma in <i>-ing</i>	Produzione orale (Speaking, monologue) 2a1. Descrive in termini semplici gusti preferenze e hobby. 2b1. Racconta e descrive azioni quotidiane, luoghi, eventi, esperienze passate. 2c1. Riferisce informazioni tratte da testi a carattere multidisciplinare.
3) Interagisce con più interlocutori in maniera semplice.	3a. Comprendere anche i dettagli di una conversazione su argomenti noti. 3b. Gestire conversazioni di routine.	- Music and instruments - Physical appearance - The weather - Cinema and television - Food and drinks - Places in town - Housework - House objects - Means of transport	Produzione orale (interaction) 3a1. Sostiene una semplice conversazione per formulare richieste e rispondere, rifiutare/ accettare /inviti e offerte, esprimere accordo e disaccordo, fornire/richiedere indicazioni stradali, fare acquisti, localizzare luoghi e servizi, confrontare. 3b1. Pone domande e risponde su esperienze presenti e passate.
4) Legge testi più articolati con la mediazione dell'insegnante.	4a. Individuare informazioni specifiche relative ai propri interessi e ai contenuti di studio delle altre discipline.		Comprensione scritta (reading) 4a1 Ricava dati e informazioni globali relativi ad argomenti di vario generale. 4b1. Ricava informazioni essenziali da brevi testi descrittivi e di contenuto multidisciplinare.

5) compone brevi lettere e testi a carattere personale.	5a. Produrre risposte a questionari e formulare domande su testi. 5b. Scrivere brevi messaggi personali e informali.		Produzione scritta (Writing) 5a1 Risponde e formula domande a carattere personale e generale. 5b1. Descrive esperienze ed aspetti della vita quotidiana. 5b2. Redige semplici lettere o messaggi per descrivere azioni passate e azioni in corso.
6) Confronta elementi culturali di L1 e L2 guidato dall'insegnante.	6a. Confrontare usi e costumi della propria cultura e di quella del Regno Unito.	Elementi di cultura (alcuni esempi) - Musei di Londra e/o del Regno Unito - Personaggi britannici famosi - <i>Festivals and holidays in the UK</i> - Food in Great Britain - Healthy food and junk food - I mezzi di trasporto pubblici a Londra	Cultura e della civiltà (Culture) 6a1. Ricava notizie da testi, articoli, cartine, immagini, opuscoli, riguardanti la geografia, la storia, la cultura e le tradizioni dei Paesi studiati. 6a2. Sa riferire aspetti caratteristici della civiltà del Paese straniero studiato. 6a3. Confronta tali aspetti con la propria esperienza.
7) Affronta situazioni note attingendo al suo repertorio e collabora con i compagni nell'esecuzione di consegne.	7a. Elaborare progetti su argomenti noti. 7b. Collaborare fattivamente con i compagni nella realizzazione delle varie attività progettuali.		7ab1. Utilizza lessico e funzioni acquisite in situazioni di lavoro di coppia o gruppo. 7ab2. Utilizza strategie efficaci per collaborare in un lavoro di gruppo. 7ab3. Assume un ruolo specifico all'interno del gruppo.
8) Autovaluta le abilità acquisite.	8a. Riconoscere parole e strutture della L2. 8b. Confrontare strutture sintattiche e		8a1. Applica strutture, funzioni, lessico appropriati alla situazione.

	modi di dire di L1 e L2.		8a2. Riconosce e corregge i propri errori se guidato.
--	--------------------------	--	--