



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza

Settore Affari Generali

Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici di tutte le scuole di ogni ordine e grado statali della Provincia di Monza e Brianza

Oggetto: Costituzione dell'Archivio Generale dell'A.T. di Monza e Brianza. Modalità di accesso agli atti contenuti nei fascicoli del personale scolastico depositati presso l'Archivio Generale A.T. MB.

Facendo seguito alla precedente nota informativa prot. n. 2509 del 17/06/2016, si porta a conoscenza delle SS.LL. che è stata conclusa la laboriosa e complessa operazione di sistemazione e costituzione dell'Archivio Generale dell'A.T. di Monza e Brianza, ubicato presso la sede provinciale di Via Grigna, 13 in Monza.

In particolare, dopo il trasferimento dell'ingente materiale cartaceo dall'U.S.T. di Milano, sono stati sistemati e catalogati i fascicoli del personale scolastico (docenti e A.T.A.) titolare presso le istituzioni scolastiche statali della Provincia di Monza e Brianza; inoltre è stato creato il data base informatico, che costituisce lo strumento fondamentale di gestione dell'Archivio Generale dell'A.T. di Monza e Brianza.

Pertanto, conclusa la suddetta operazione, questo Ufficio si trova ora nella condizione di poter dare corso alle richieste del personale scolastico volte a visionare la documentazione acquisita al proprio fascicolo personale depositato presso l'Archivio Generale, secondo le modalità di seguito indicate.

Il personale docente e A.T.A. potrà presentare a questo Ufficio richiesta di accesso agli atti del proprio fascicolo personale, utilizzando esclusivamente l'allegato modello, da inoltrare per posta elettronica al seguente indirizzo: usp.mb@istruzione.it. Le richieste potranno essere inviate dai diretti interessati dalla propria casella di posta elettronica ministeriale oppure per il tramite della scuola di servizio (non saranno prese in considerazione le richieste provenienti da altre caselle di posta elettronica personali). In alternativa, le richieste potranno essere presentate in forma cartacea direttamente allo sportello front-office di questo U.S.T. nei consueti orari di apertura al pubblico (consultabili sul sito web www.istruzione.lombardia.gov.it/monza).

Ciascuna domanda dovrà essere corredata della fotocopia del documento di identità del richiedente.

Successivamente questo Ufficio fisserà la data in cui il richiedente potrà visionare il fascicolo, che sarà comunicata direttamente all'interessato via mail.

Si prega di dare alla presente comunicazione la massima diffusione tra il personale delle rispettive scuole.



Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Per il dirigente
Claudio Merletti
Il dirigente
Luciana Volta

Allegati:

- Modulo di richiesta di accesso agli atti

Funzionario responsabile:

Marina Pezzolla - Tel. 039.9718235

e-mail: marina.pezzolla.mi@istruzione.it

Per informazioni:

Paola Valsecchi – tel. 039.9718201

