



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE, INNOVATIONE, APPRENDIMENTO PER TUTTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Generali per l'Università e la Ricerca, la Ricerca
Scientifica, per la Gestione dei Servizi Scolastici per
l'Università e per l'Università degli Studi



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"
ORNAGO - BURAGO DI MOLGORA

Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO (MB)

e-mail: MBIC8CN00G@istruzione.it pec: MBIC8CN00G@pec.istruzione.it

www.icornagoburago.edu.it

Tel. 039/6010320 – Fax 039/6919145-



Circ. n. 99

Ornago, 11.06.2021

Prot. n. 1319/1.1.H

Agli alunni e ai genitori

CLASSI TERZE

Scuola Secondaria I grado

p.c. al **personale docente e ATA**

Ornago - Burago

**OGGETTO: Svolgimento dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione a.s. 2020/2021 -
PROTOCOLLO MISURE ANTICONTAGIO.**

Gli alunni impegnati negli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione dovranno sostenere una prova orale unica, come già riportato nella circ. n. 85 inviata alle famiglie degli alunni il 24.04.21.

L'esame si svolgerà in presenza presso la sede del proprio plesso. Si riorda tuttavia potrebbe svolgersi in video conferenza o in altra modalità sincrona a distanza, nel caso in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano.

I ragazzi saranno impegnati nella prova orale **a partire da martedì 15 giugno 2021**, giorno in cui sono previsti i seguenti colloqui:

- **ore 8.00** classe **III B di BURAGO**. Saranno ascoltati i **primi sette** candidati procedendo in ordine alfabetico.
- **ore 14.00** classe **III A di ORNAGO**. Saranno ascoltati i **primi sette** candidati procedendo in ordine alfabetico.

Il calendario completo sarà pubblicato nella giornata di lunedì 14 giugno, a seguito della plenaria d'esame.

Vista la situazione emergenziale ancora in atto, in accordo con quanto indicato nel protocollo di intesa tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni sindacali del settore scuola: "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021", questo Istituto ha predisposto un "PROTOCOLLO CON LE MISURE ANTICONTAGIO PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO 2020/21".

Il protocollo, allegato alla presente, riporta tutte le misure organizzative e di prevenzione da applicare. **Il candidato deve leggere attentamente tutte le misure di prevenzione a cui si dovrà sottoporre prima dell'accesso al colloquio d'esame**

Il dirigente scolastico
dott.ssa Elisabetta Rinaldi
(firma omessa ai sensi dell'art.3 c.2 L n. 39/93)



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i processi di qualità,
inclusione, per la gestione dei fondi comunitari per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio 9

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO (P20-2020)



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. MANZONI"
ORNAGO - BURAGO DI MOLGORA

Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO (MB)

e-mail: MBIC8CN00G@istruzione.it pec: MBIC8CN00G@pec.istruzione.it

www.icornagoburago.edu.it

Tel. 039/6010320 – Fax 039/6919145-



Ornago, 11.06.2021

PROTOCOLLO CON LE MISURE ANTICONTAGIO PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO 2020/21

Scuola secondaria di I grado

PREMESSA

In data 21 maggio 2021 tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali del settore scuola è stato siglato il Protocollo d'Intesa volto a definire le "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021".

Gli Esami di Stato si svolgeranno in presenza, ai sensi delle Ordinanze n. 52-53 del 03/03/2021 concernenti la disciplina degli Esami di Stato nel primo e nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, fatti salvi i casi previsti dalle Ordinanze medesime.

Scopo del "Protocollo" è quello di fornire indicazioni organizzative per contenere la diffusione del contagio da COVID-19, nel presente documento, infatti sono indicate le misure da adottare durante gli esami in accordo con quanto indicato nel protocollo di intesa tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni sindacali del settore scuola. La gestione del "Protocollo", in occasione degli esami in oggetto, è demandata a tutto il personale interessato docente e ATA, rispettivamente ai compiti loro assegnati dal Protocollo vigente nell'Istituto per l'a.s. 2020/2021, e per quanto espressamente stabilito dal presente Protocollo.

Il personale è tenuto, in caso di necessità, a mantenere un costante e opportuno coordinamento con la Dirigente scolastica, con i docenti referenti della sicurezza e con il RLS dell'Istituto.

La DSGA, dott.ssa Elia Torino curerà la parte relativa all'organizzazione del lavoro del personale A.T.A, in coerenza con quanto previsto nel presente "Protocollo", specifiche disposizioni di servizio, che andranno eseguite utilizzando i DPI previsti nel Documento di Valutazione dei Rischi.

1. MISURE ORGANIZZATIVE

- A. Viene predisposta la segnaletica a terra per il corretto posizionamento dei commissari e dei candidati, salvaguardando la distanza di 2 metri da ciascuno
- B. Utilizzo dei DPI: la scuola mette a disposizione un numero sufficiente di mascherine chirurgiche, guanti usa e getta e gel igienizzante. Si precisa che la tipologia di mascherine da adottarsi dovrà essere di tipo chirurgico; non potranno essere utilizzate mascherine di comunità ed è sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo prolungato delle mascherine FFP2.
- C. Sono destinati servizi igienici dedicati alla commissione e servizi igienici destinati ai candidati; sono definiti di ingressi dedicati alle singole commissioni e di vie d'uscita differenti;
- D. Si trasmette il presente protocollo a tutti i commissari interni, ai candidati e a tutto il personale ATA interessato;

- E. E' data informazione preventiva ai docenti circa le procedure per l'eventuale attestazione dello status di lavoratore fragile; pubblicazione del protocollo sul sito web e di ogni altra disposizione o regolamentazione degli Enti / Organi preposti relativa alla sicurezza e alle misure anti contagio.
- F. Il calendario dei colloqui dei candidati sarà notificato all'albo invitando lo studente a non accedere all'interno prima di 30 minuti dall'orario definito per il colloquio. **Con lo studente potrà accedere un solo accompagnatore, il quale si sottoporra alle medesime misure di prevenzione contagio previste per l'accesso.**
- G. **Riduzione degli accessi:** è disposto e reso noto che, per ridurre al massimo possibile il numero di presenti nell'edificio nei giorni coincidenti con il lavoro delle commissioni, sarà sospeso il ricevimento di pubblico esterno.

2. MISURE DI PREVENZIONE

- A. E' predisposta la cartellonistica esplicativa sulle misure anti-contagio, collocata anche in prossimità delle vie di transito canalizzato e nei locali destinati alla commissione.
- B. Chiunque entrerà si disinfetterà le mani con un prodotto igienizzante posto all'ingresso; soluzioni disinfettanti saranno disponibili in tutti i servizi igienici destinati ai commissari, ai candidati, al personale ATA.
- C. La tipologia di mascherine da utilizzarsi è di tipo chirurgico; non potranno essere utilizzate mascherine di comunità ed è sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo prolungato delle mascherine FFP2; guanti monouso in dotazione facoltativa.
- D. Prima dell'avvio degli Esami di Stato, tutti i locali che saranno utilizzati saranno accuratamente sanificati dal personale scolastico con i prodotti appositi; sarà assicurata una sanificazione quotidiana; dopo l'esposizione di ogni candidato, ogni superficie che sia venuta in contatto con il candidato sarà disinfettata; al termine di ogni giornata, sedie, scrivanie, tavoli, maniglie delle porte e ogni superficie usata dalla commissione sarà lavata; i rifiuti saranno smaltiti quotidianamente.
- E. I collaboratori scolastici sono incaricati di controllare che non si verifichino assembramenti all'ingresso e che non si creino capannelli all'uscita.
- F. Saranno attuate le misure di soccorso e intervento prescritte in caso di accertamento di temperatura superiore a 37,5 °C come prescritto dal protocollo nazionale.
- G. Saranno areati costantemente i locali.
- H. Non sono da utilizzarsi ventilatori o impianti portatili di condizionamento

3. CRONOPROGRAMMA GIORNALIERO DELLE ATTIVITA'

ACCESSO DEI COMMISSARI E DEI PRESIDENTI DI COMMISSIONE

- Ciascun commissario ha ricevuto anticipatamente una informazione preventiva sul presente protocollo e sulla collocazione delle commissioni nonché dei i servizi igienici dedicati a ciascuna commissione.
- Entra un commissario alla volta; dopo aver varcato l'ingresso igienizza le mani col prodotto posto all'ingresso e gli viene misurata la temperatura.

INGRESSO DEL CANDIDATO

- I colloqui d'Esame inizieranno come indicato dal calendario dei lavori della Commissione.
- Nel giorno stabilito, il candidato, all'orario indicato, si recherà presso l'ingresso principale del proprio plesso. Dopo aver varcato l'ingresso:
 1. igienizza le mani col prodotto posto all'ingresso;
 2. si sottopone alla rilevazione della temperatura, effettuata con termoscanner da un collaboratore;

3. sostituisce la mascherina. Ad ogni candidato viene fornita una mascherina chirurgica;
 4. consegna l'autodichiarazione compilata e firmata (allegata al presente documento)
 5. viene invitato a raggiungere l'aula, dove prenderà posto sulla sedia assegnata e svolgerà il colloquio
- Il candidato entra accompagnato da **un solo uditore**. Non è consentito l'accesso ad estranei, pertanto **l'uditore sarà il candidato che sosterrà la prova subito dopo di lui**, come da calendario.

Nel caso il candidato chiedesse la partecipazione di un familiare deve informare il docente coordinatore di classe il giorno precedente. Anche l'uditore si sottopone alle stesse misure di prevenzione previste per il candidato. L'eventuale uditore esterno attenderà fuori dai locali scolastici fino al momento consentito.

- Il candidato avvia il colloquio mantenendo la mascherina, che non potrà togliere mai, avendo cura di non avvicinarsi a nessun docente più di due metri. Il candidato troverà a disposizione una postazione dotata di notebook. E' consentito portare un proprio device. **Tutti i candidati devono comunque portare una pen-drive con il proprio elaborato.**
- Dopo l'uscita del candidato, un collaboratore scolastico disinfetta tutto ciò che è entrato in contatto con il candidato (banco, sedie, maniglie...). Viene arieggiato il locale. Al termine di queste operazioni potrà essere ammesso il candidato successivo.

AL TERMINE DELLA GIORNATA:

- Il collaboratore scolastico lava con soluzione idroalcolica il locale della commissione comprese le scrivanie, i banchi, le sedie, le maniglie, i monitor, arieggia il locale, smaltisce tutti i rifiuti in giornata.
- Quotidianamente si lavano tutti i servizi igienici utilizzati dalle commissioni, dai candidati e dal personale. Il personale addetto, usando i guanti e una visiera oppure occhiali di protezione.

4. PROBLEMATICHE SANITARIE ED EMERGENZE

- 1) Se un commissario, nel momento dell'ingresso, ha una temperatura corporea superiore a 37,5°C torna a casa. L'esame si sospende e il commissario deve essere sostituito, come prevede il protocollo nazionale.
- 2) Se il commissario nel corso dei colloqui si sente poco bene e capisce di avere un rialzo febbrile, viene collocato in una zona destinata (infermeria), si avvertono le autorità sanitarie e nel contempo il presidente trova un sostituto.
- 3) Se all'ingresso si riscontra che un candidato ha una temperatura corporea superiore a 37,5°C, lo studente è invitato a tornare a casa. Se le condizioni di salute lo permettono, l'alunno svolgerà l'esame in presenza in una data differente, nell'ambito del calendario dei colloqui. Sono fatte salve le necessità di sostenere la prova a distanza.
- 4) Se il candidato durante il colloquio si sente poco bene e mostra un rialzo febbrile, va portato in infermeria e devono essere avvertite le autorità. Il presidente assume le decisioni del caso.
- 5) E' consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:
 - a. come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 8 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione, per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;
 - b. come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 26 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione:

- nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
 - qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
 - qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;
- 6) è ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del primo e del secondo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.

Il dirigente scolastico
dott.ssa Elisabetta Rinaldi
(firma omessa ai sensi dell'art.3 c.2 L n. 39/93)

**AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DI ACCESSO
PRESSO IL L'ISTITUTO COMPRENSIVO "A. Manzoni" Ornago-Burago**

Resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Indirizzo _____ Comune _____

Documento identità n. _____

Rilasciato da _____ il _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- di non presentare febbre > 37.5 °C o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.) in data odierna e nei 3 gg precedenti;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS COV 2.

Luogo e Data

Firma leggibile
