



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. MANZONI"
ORNAGO - BURAGO DI MOLGORA**

Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO (MB)

e-mail: MIIC8CN00P@istruzione.it pec: MIIC8CN00P@pec.istruzione.it

www.icornagoburago.gov.it

Tel. 039/6010320 – Fax 039/6919145

Codice univoco ufficio UF04KS

C.F. 94030930153 C.M. MIIC8CN00P



Prot. n. 1995/C14

Ornago, 23/11/2015

Ai Sigg. Genitori degli alunni iscritti all'Istituto

Al personale docente e non docente

dell'Istituto

Oggetto: Assicurazione Scolastica – a.s. 2015/2016

S'informano le SS. LL. che l'Istituto Scolastico ha stipulato il contratto di assicurazione per l'anno scolastico in corso.

Si comunica che la quota procapite per l'assicurazione scolastica è pari ad euro 6,00 e dovrà essere versata entro la data del 30/11/2015 con la seguente modalità: consegnare la quota alla docente di classe.

S'informa altresì che il Ministero Dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, con Nota Prot. n. 0000312 del 20.3.2012, in merito ai contributi scolastici richiesti alle famiglie, nel ribadire che gli stessi non possono riguardare lo svolgimento di attività curricolari, ha precisato come, per l'assicurazione individuale per gli infortuni e la responsabilità civile degli alunni, sussista l'obbligo del pagamento della copertura assicurativa.

Si ricorda l'obbligatorietà dell'assicurazione infortuni per tutti i partecipanti a viaggi, visite o gite di istruzione ai sensi della Circolare Ministeriale n. 291 del 14.10.1992.

Si rammenta infine che l'INAIL assicura tutti coloro che svolgono attività utilizzando macchine, apparecchi, impianti o che operano in ambienti organizzati. Nella scuola i soggetti che beneficiano della tutela INAIL sono: Alunni; Personale docente; Personale A.T.A.; Dirigente Scolastico; Collaboratori Coordinati e Continuativi.

LA TUTELA ASSICURATIVA DA PARTE DELL'INAIL RIGUARDA:

Docenti: nel corso delle esperienze tecnico scientifiche; esercitazioni pratiche (all'esercitazione pratica sono state assimilate l'attività di educazione fisica); esercitazioni di lavoro (sono assimilati all'esercitazione di lavoro i viaggi di istruzione o di integrazione della preparazione di indirizzo); attività di sostegno; attività di accompagnatore degli alunni durante un viaggio di istruzione o di integrazione della preparazione di indirizzo quando tale viaggio rientri fra quelli programmati nel piano di offerta formativa; se il docente frequenta un ambiente organizzato ove sono presenti macchine elettriche (computer; fotocopiatrici, ecc); se per lo svolgimento della sua attività fa uso in via non occasionale di macchine elettriche (videoterminali, computer, fotocopiatrici, videoregistratori, proiettori, ecc).

Il personale docente una volta entrato nel campo di applicazione della tutela assicurativa, sono tutelati per tutti gli infortuni occorsi per finalità lavorative (ad esempio l'infortunio in itinere) anche se non collegati con il rischio specifico dell'attività per cui sono stati assicurati.

Dirigente Scolastico/Personale A.T.A. se è adibito in via non occasionale all'uso di macchine elettriche; se frequenta un ambiente organizzato ove sono presenti le suddette macchine; se svolge attività di pulizia.

Il personale A.T.A. una volta entrato nel campo di applicazione della tutela assicurativa è tutelato per tutti gli infortuni occorsi per finalità lavorative (ad esempio l'infortunio in itinere) anche se non collegati con il rischio specifico dell'attività per cui sono stati assicurati.

ASSICURAZIONE STIPULATA DALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Assicurati: **Studenti, operatori scolastici, Alunni di altre scuole, anche stranieri, che siano temporaneamente ospiti dell'Istituto Scolastico; Studenti esterni che partecipano ad attività/stage organizzati dall'Istituto Scolastico; Esperti esterni/prestatori d'opera estranei all'organico della scuola; Genitori membri degli Organi Collegiali previsti dal D.P.R. n. 416 del 31.5.1974; Genitori degli allievi iscritti e frequentanti quando si trovino all'Interno dell'Istituto Scolastico o partecipino ad iniziative/progetti/attività deliberate dalla scuola. L'elenco completo è consultabile all'interno delle condizioni contrattuali nelle singole sezioni alla voce "assicurati".**

Il personale scolastico che prenderà servizio nel corso di validità di assicurazione potrà assicurarsi mediante il versamento della quota di premio.

1. Sezione Responsabilità Civile: **L'assicurazione è valida per tutte le attività realizzate dalla scuola, sia all'interno che all'esterno, compatibilmente e/o in conformità alla vigente normativa scolastica, comprese quelle previste dal Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) realizzate e messe in atto dall'Istituto Scolastico anche in collaborazione con soggetti esterni mediante stesura di regolare protocollo di intesa sottoscritto tra le parti e previa delibera degli Organi Scolastici competenti. L'assicurazione è estesa alla responsabilità civile degli alunni in itinere (percorso casa/scuola e viceversa) con qualsiasi mezzo effettuato, compresi i servizi di pedibus e bicibus;**
2. Sezione – Infortuni: **L'assicurazione vale per gli infortuni che possono verificarsi nel corso di tutte le attività realizzate dalla scuola, sia all'interno che all'esterno, compatibilmente e/o in conformità alla vigente normativa scolastica, comprese quelle previste dal Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) realizzate e messe in atto dall'Istituto Scolastico anche in collaborazione con soggetti esterni mediante stesura di regolare protocollo di intesa sottoscritto tra le parti e previa delibera degli Organi Scolastici competenti. E' compreso il rischio in itinere (percorso casa/scuola e viceversa) con qualsiasi mezzo effettuato, compresi i servizi di *pedibus* e *bicibus*;**
3. Sezione – Assistenza a scuola e in viaggio: **L'Assistenza a scuola e in viaggio durante le attività scolastiche viene attivata mediante contatto telefonico con la centrale operativa della società che eroga le prestazioni di assistenza.**
Principali prestazioni garantite: **Consulenza medica-telefonica 24h su 24; Invio medico e/o ambulanza; Collegamento continuo con il centro ospedaliero; invio medicinali all'estero; Trasporto – rientro sanitario; Interprete a disposizione – rientro dell'assicurato convalescente – rientro anticipato – familiare accanto – invio di un sostituto accompagnatore – trasferimento/rimpatrio salma – assicurazione spese mediche da malattia in viaggio – assicurazione bagaglio – assicurazione annullamento gite/viaggi/scambi culturali;**
4. Sezione – Tutela Giudiziaria: **Rimborso delle spese legali di Avvocati liberamente scelti dall'assicurato, tenendo a carico dell'assicurazione i costi nella fase giudiziale e stragiudiziale.**

TERMINI PER LA DENUNCIA DEI SINISTRI DA PARTE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

- Infortuni: **30 giorni** dalla data di accadimento dell'infortunio;
- Garanzia Annullamento gite/viaggi organizzati dall'Istituto Scolastico: non oltre il **5° giorno** lavorativo successivo alla data programmata di partenza, pena il mancato indennizzo. La data dell'evento (infortunio e/o malattia improvvisa) riportata sul certificato medico, dovrà essere antecedente e/o contemporanea alla data programmata di partenza.

L'Istituto Scolastico è esonerato da ogni responsabilità in ordine a ritardi nelle denunce dei sinistri alla Società Assicuratrice derivanti da mancata o tardiva presentazione della documentazione medica da parte dell'Assicurato.

DOCUMENTAZIONE

Alla denuncia di sinistro, redatta a cura dell'Istituto Scolastico, deve essere obbligatoriamente allegata: **TUTTA la documentazione medica rilasciata dalla struttura ospedaliera di Pronto Soccorso**, redatta, di norma, **entro 24 ore dall'accadimento del sinistro**. Qualora non sia presente una struttura ospedaliera di Pronto Soccorso o per infortuni che interessino l'apparato dentario, il certificato potrà essere

rilasciato da altro medico o specialista, sempreché detta certificazione venga redatta, di norma, entro 24 ore dall'accadimento del sinistro. Presso gli uffici di segreteria è disponibile la **Guida per gli Assicurati** contenente le procedure da seguire.

PRESCRIZIONE ART. 2952 C.C. E SUCCESSIVE MODIFICHE

I diritti derivanti dal contratto di assicurazione si prescrivono in due anni. L'interruzione dei termini di prescrizione spetta al beneficiario/avente diritto e deve essere esercitata mediante invio, alla Società Assicuratrice, di un atto (raccomandata A.R.) che valga a costituire in mora (intimazione/richiesta fatta per iscritto) la Compagnia Assicuratrice. Per effetto dell'interruzione della prescrizione si inizia un nuovo periodo di prescrizione.

Copia integrale del contratto, cui si fa riferimento per ogni eventuale controversia, sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto, all'indirizzo www.icornagoburago.gov.it (e/o affisso all'albo della scuola) per l'opportuna consultazione da parte di genitori ed operatori scolastici assicurati.

La Segreteria di quest'Istituto resta a disposizione per ogni informazione al numero telefonico 0396010320 o alla casella di posta elettronica MIIC8CN00P@istruzione.it.

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elisabetta Rinaldi